

## **Functieomschrijving**

### **Excellente Leerkracht basisonderwijs in de groep**

Salarisschaal : LB

Werkterrein : Onderwijsproces – Leerkrachten

Activiteiten : Verzorgen van het primaire proces

*Dit profiel vormt de kern van het functiehuis van OPTIMUS primair onderwijs. Onze primaire taak is het verzorgen van onderwijs. Dit benadrukken we door in het profiel "excellente leerkracht in de groep" voornamelijk aspecten op te nemen die betrekking hebben op het functioneren van de leerkracht in de groep. Het profiel wijkt af van de functieomschrijvingen doordat de overige profielen tevens competenties bevatten die betrekking hebben op aspecten van het takenpakket die indirect gerelateerd zijn aan het functioneren ten aanzien van het primaire proces. Ons uitgangspunt is dat leerkrachten zelf aantonen dat ze voldoen aan de competenties waar we in het onderstaande profiel de nadruk op leggen.*

## **Context/typering**

De excellente leerkracht is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijs en het begeleiden van kinderen zoals genoemd bij de typering van de leerkracht startbekwaam en de ervaren leerkracht met de volgende aanvullingen.

De excellente leerkracht kenmerkt zich door het handelen in de groep als voortrekker en motor van de pedagogische en/of didactische vernieuwingen van het onderwijs.

De excellente leerkracht is een voorbeeld voor andere leerkrachten vanuit het functioneren in de eigen groep.

De excellente leerkracht is op de hoogte van de onderwijsontwikkelingen en ontwikkelingen in de samenleving en analyseert wat de gevolgen hiervan zijn voor zijn eigen onderwijs en de school. Op basis hiervan voert de excellente leerkracht aanpassingen, ontwikkelingen en vernieuwingen door in de groep. Hij/zij heeft een actieve rol bij de implementatie van onderwijsvernieuwingen.

De excellente leerkracht is bekwaam op de resultaatgebieden zoals beschreven bij de leerkracht startbekwaam en de ervaren leerkracht plus de hieronder genoemde taken.

## **Werkzaamheden/resultaatgebieden**

- 1 Lesgeven
  - Experimenteert met andere werkwijzen en concepten, zowel binnen zijn eigen klas als binnen de school;
  - Analyseert maatschappelijke ontwikkelingen en trekt hieruit conclusies voor het onderwijs in de groep.
- 2 Begeleiden lerende
  - Signaleert (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en stelt een diagnose, biedt zelf hulp of treedt in contact met specialisten binnen of buiten de school en stelt complexe handelingsplannen op.
- 3 Ontwerpen leerarrangementen
  - Stelt de periode plannen op in samenwerking met collega's;
  - Signaleert en analyseert behoefte tot vernieuwing van het onderwijs en levert op basis hiervan concepten en adviezen aan en levert bijdragen aan ontwikkeling van nieuwe onderwijsprogramma's;
  - Signaleert en analyseert onderwijsvragen op pedagogische en didactische aspecten en draagt oplossingen aan voor problemen;
  - Vertaalt de kerndoelen naar een passende werkwijze en opbouw die past binnen de visie van de school.

- 4 Bijdragen aan de organisatie
  - Is deelnemer aan diverse overleggen en ondersteunt projectteams binnen de school;
  - Geeft adviezen over onderwijsontwikkelingen en maakt daarbij de vertaalslag voor het handelen in de groep;
  - Geeft vorm aan inhoudelijke ontwikkelingen binnen de groep en doet voorstellen voor nieuwe lesmethodes en programma's en draagt zorg voor de implementatie ervan.
- 5 Vieren
  - Neemt initiatieven bij diverse vieringen en schoolevenementen;
  - Organiseert (school)activiteiten en voert deze uit.
- 6 Contact met ouders en derden;
  - Onderhoudt contacten met derden en hulpinstanties.
- 7 Professionaliseren
  - Blijft op de hoogte van de ontwikkelingen op het vakgebied;
  - Bestudeert relevante vakliteratuur;
  - Neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie;
  - Deelt zijn kennis en ervaringen met anderen.

### **Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden**

- Beslist bij/over: het geven van les en leerlingbegeleiding, het begeleiden van collega's bij het opstellen van les- en opvoedingsdoelen en bij het opstellen en bijstellen van complexe handelingsplannen, het initiëren van de pedagogische koers, het signaleren en analyseren van behoeften tot vernieuwingen van het onderwijs en het op basis hiervan leveren van bijdragen aan de ontwikkeling en de verzorging van het nieuwe onderwijsprogramma's, het deelnemen aan professionaliseringsactiviteiten.
- Kader: onderwijs wet- en regelgeving, kerndoelen, leer- en opvoedingsdoelen en beleidslijnen van de school.
- Verantwoording: aan de directeur over de kwaliteit van onderwijs en leerlingbegeleiding, van de bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs, van de bijdragen aan de schoolorganisatie en professionalisering.

### **Kennis en vaardigheden**

- Brede en/of gespecialiseerde theoretische en praktische vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische kennis en vaardigheden; een hbo+ werk- en denkniveau verkregen door relevante cursussen, nascholing of een EVC-bewijs;
- Kennis van de leerstof en nieuwe inzichten en methodieken;
- Inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de eigen school;
- Inzicht in en kennis van de organisatie en mogelijkheden van hulpverlening(s)(instanties);
- Inzicht in de samenhang van onderwijs met maatschappelijk ontwikkeling;
- Invoelingsvermogen en sociale vaardigheden;
- Vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden;
- Vaardigheid in het creatief benutten van kennis op excellent niveau;
- Vaardigheid in het diagnosticeren bij problemen en opstellen van complexe handelingsplannen;
- Communicatieve vaardigheden;
- Voor meer specifieke kennis, vaardigheden en gedrag (competenties), geoperationaliseerd in meetbare constructen, zie de SBL- competenties.

### **Contacten**

- Met leerlingen om de leerstof te bespreken en uit te leggen en resultaten c.q. problemen te bespreken;
- Met ouders/verzorgers, hulpinstanties en/of specialisten over leer- en gedragsproblemen van leerlingen om moeilijk bespreekbare onderwerpen en

- knelpunten te bespreken en tot overleg en afstemming over oplossingsrichtingen te komen en begeleiding, opvang en plaatsing te regelen;
- Met ouders/verzorgers om de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen te bespreken;
  - Met de ouderraad over ontwikkelingen om deze toe te lichten;
  - Met de directeur over de bijdrage aan de beleidsontwikkeling om te adviseren;
  - Met collega leraren over de eigen werkzaamheden in de vorm van collegiale besprekingen/consultatie;
  - Met de directie over de begeleiding van de lerarenondersteuner en/of onderwijsassistent om tot nadere afspraken te komen.

**De leerkracht die solliciteert naar de functie excellente leerkracht toont aan:**

- Dat de lesgevende taak ten minste 65 % van de taakomvang omvat.  
(volledige lestaak)
- Dat hij/zij 10% van de taakomvang investeert in relevante professionalisering.
- Kennis van speerpunten van de school (schoolplan) en actieve rol in het voorbereiden, ontwikkelen, uitvoeren en realiseren hiervan.
- Dat zijn/haar inspanningen ten aanzien van meerdere vakgebieden waaronder rekenen en taal leiden tot bovengemiddelde resultaten van de leerlingen over een periode van tenminste 2 schooljaren.
- Toont aan dat directie, ouders en/of leerlingen tevreden zijn over het functioneren van de leerkracht.
- Positief resultaat op de SBL-competenties, aangevuld met de competenties zoals vermeld in het meerjarenperspectief.
- Invoelingsvermogen  
De kunde of vaardigheid om je in te leven in de gevoelens van anderen.
- Conceptueel denken  
Het vermogen of de vaardigheid om algemeen geformuleerde concepten of uitgangspunten te vertalen naar het niveau van praktisch handelen.
- (Zelf)reflectie  
Het vermogen om na te denken over de persoonlijk beroepsopvatting en de professionele bekwaamheid.

## **De excellente leerkracht basisonderwijs** **Toelichting voor de leerkracht**

OPTIMUS primair onderwijs implementeert de LB-profielen ervaren leerkracht met het profiel zorg, het profiel management en het profiel "excellente leerkracht in de groep" in de periode 2010 – 2014.

Deze toelichting is bedoeld voor leerkrachten die in aanmerking wensen te komen voor een benoeming tot excellente leerkracht in de groep.

Leerkrachten die solliciteren naar de functie excellente leerkracht in de groep, dienen aan te tonen dat zij voldoen aan de criteria. Naast de SBL competenties zal de benoemingsadviescommissie nadrukkelijk aandacht schenken aan de wijze waarop de leerkracht de volgende aspecten aantoont:

De leerkracht die solliciteert naar de functie excellente leerkracht toont aan:

- Dat de lesgevende taak ten minste 65% van de taakomvang omvat.  
(volledige lestaak)
- Dat hij/zij 10% van de taakomvang investeert in relevante professionalisering.
- Kennis van speerpunten van de school (schoolplan) en actieve rol in het voorbereiden, ontwikkelen, uitvoeren en realiseren hiervan.
- Dat zijn/haar inspanningen ten aanzien van speerpunten van de school leiden tot bovengemiddelde resultaten van de leerlingen.
- Toont aan de hand van taakbeleid aan dat hij /zij een actieve rol heeft in contacten met andere geledingen dan het team.
- Toont aan dat directie, ouders en/of leerlingen tevreden zijn over het functioneren van de leerkracht.
- Positief resultaat op relevante competenties (bekwaamheidseisen/SBL-competenties)

Voor een uitgebreide omschrijving van het profiel "excellente leerkracht in de groep" verwijzen we naar het functiehuis van OPTIMUS primair onderwijs.

### **Portfolio:**

U bent vrij in de wijze waarop u aantoont dat u voldoet aan de criteria. U kunt bij het opstellen van uw sollicitatie ook gebruikmaken van het onderstaande format.

Het bewijsmateriaal in het portfolio dient aan de volgende criteria te voldoen:

- authenticiteit: het heeft betrekking op uw handelen;
- actualiteit: het aangedragen bewijsmateriaal is recent, dat wil zeggen dat het uw huidige competentieniveau aangeeft;
- relevantie: het aangedragen bewijsmateriaal geeft informatie over uw handelen ten aanzien van het betreffende onderwerp (competentie); de relatie tussen het door u geselecteerde bewijsmateriaal en het onderwerp/de competentie is helder;
- kwantiteit: het aangedragen bewijsmateriaal geeft een reëel beeld van competentiebeheersing;
- variatie: dit heeft te maken met voorgaand criterium. Het bewijsmateriaal dient voldoende gevarieerd te zijn zodat het een beeld geeft van de competentie*beheersing*. Het is niet voldoende om te laten zien dat u het wel eens goed gedaan hebt; u moet laten zien dat je de competentie/het onderwerp in verschillende contexten beheerst.

Voor het format verwijzen we u naar de volgende pagina.

## Portfolio Excellente leerkracht voor de groep

*De benoemingsadviescommissie gaat aan de hand van dit portfolio met u in gesprek om vast te stellen of u in aanmerking komt voor een benoeming in de functie excellente leerkracht in de groep. Naast onderstaande informatie verzoeken we u om aanvullende informatie die uw functioneren als excellente leerkracht onderschrijft.*

<b>Naam</b>								
<b>School</b>								
<b>Taakomvang</b>								
<b>Aantal lesuren per week in de groep</b>								
<b>Beschikbare uren voor professionalisering</b>								
<b>Voor welke groepen hebt u tot dusver onderwijs verzorgd</b>	<b>Groep</b>	1-2	3	4	5	6	7	8
	<b>Aantal jaren</b>							

### Professionalisering:

- 10% van de taakomvang is bestemd voor professionalisering. Een voltijdleerkracht heeft hierdoor 10% x 1659 uur is 166 uur jaarlijks beschikbaar. Dit is inclusief 5% van de taakomvang voor het volgen van thematische en huishoudelijke vergaderingen, studiedagen en het bijhouden van vakliteratuur. Deeltijders vermenigvuldigen hun werktijdfactor met 166 uur.
- In het onderstaande overzicht kunt u per schooljaar aangeven welke nascholing u heeft gevolgd.
- Indien u meerdere jaren vermeldt, dient u in ieder geval het actuele schooljaar in het overzicht op te nemen.

<b>schooljaar</b>	<b>Nascholing</b>	<b>Geïnvesteerde tijd</b>

- Welke professionaliserings wensen hebt u voor de toekomst?
- Kunt u dat toelichten?

--

**Speerpunten:**

- Hoe schetst u uw inbreng in het voorbereiden, ontwikkelen, uitvoeren en realiseren van (onderdelen uit) het schoolplan?
- Welke resultaten heeft dit opgeleverd?

--

**Opbrengsten:**

- Op welke wijze laat u in een bijlage zien wat de resultaten van uw leerlingen waren?
- Op welke wijze wenst u deze resultaten toe te lichten?

--

**Taakbeleid:**

Contact met geleding vanuit het taakbeleid	Contactfrequentie per maand	Tijdsinvestering per schooljaar

- Kunt u toelichten welke resultaten er in samenwerking met u en (een van) de geledingen zijn behaald?

--

**Tevredenheidspeiling:**

- Op welke wijze toont u in de bijlage de tevredenheid van leerlingen, ouders en/of directie aan?

--

**SBL-competenties:**

- Op basis van welke competenties bent u van mening dat u in aanmerking komt voor een benoeming in de functie excellente leerkracht? (zie functieomschrijving excellente leerkracht)

--

**Beoordeling / argumenten van de benoemingsadviescommissie:**

--