

Datum Maandag 20 september 2021
Plaats Digitaal via MS Teams
Kenmerk ---

Aanwezig:

GMR: Hendrik van de Mortel (vz), Suzan Tieland, Jeroen van den Hoogen, Miranda Lingsma, Kasper Dashorst, Leonie Melein, Marian Kroes, Leonie van der Meulen (later), Astrid Berends, Karin van Eeden, Kristel Pennings, Femke Meijer, Gesanne Swinkels

Afwezig met bericht van verhindering werd ontvangen van: Ingrid Cornelissen, Sanne Arts, Sharon Martens

1. Opening

De nieuwe voorzitter, dhr. Van de Mortel, opent de digitale vergadering. Dit is de eerste vergadering van dit schooljaar.

Hij heet de nieuwe leden welkom: mw. Melein, mw. Pennings, mw. Meijer, mw. Swinkels.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

4. Diner 30 september a.s.

Op 30 september a.s. staat om 18.00 uur een diner gepland bij De Linde in Reek, ter gelegenheid van het afscheid van de oud-leden. Eventuele dieetwensen/allergieën dienen deze week aan de voorzitter te worden doorgegeven.

5. Komende vergaderingen fysiek/online

Voorgesteld wordt om m.i.v. de volgende vergadering (19 oktober) weer fysiek bijeen te komen. Dan kan verder gediscussieerd worden hoe de vergaderingen in het vervolg zullen plaatsvinden: geheel fysiek of toch digitale vergaderingen. Een hybride vorm is ook een optie waarbij het uitgangspunt fysiek vergaderen is maar het ook mogelijk is om digitaal aan te sluiten. Er kunnen leden zijn die er toch de voorkeur aan geven om nog digitaal te blijven aansluiten. Dat zou echter wel een uitzondering moeten zijn. Er wordt geconcludeerd dat het digitaal wel lastiger is om aan discussies deel te nemen en het niet optimaal is.

De vergaderzaal op locatie is ook niet zodanig groot dat er met deze groep 1,5 meter afstand kan worden gehouden. Hoewel dat volgens de richtlijnen dan ook niet meer nodig is, kunnen er toch leden zijn die zich daar niet prettig bij voelen. Ieder mag daar een eigen afweging in maken. In elk geval blijf je thuis bij klachten en kun je dan eventueel digitaal deelnemen aan de vergadering.

6. **Vorbereiding overleg met College van Bestuur**

Er zijn geen andere onderwerpen ter voorbereiding met het College van Bestuur, anders dan op de agenda aangegeven.

Vanuit het College van Bestuur sluiten dhr. Harrie van de Ven en mw. Monique Donders aan.

7. **Vaststellen agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

8. **Mededelingen/vragen vanuit GMR**

Visie lerarentekort

Het feit dat er een landelijk lerarentekort is, is zorgelijk. Wat het College van Bestuur betreft, heeft het NPO een versturende werking op de onderwijs-arbeidsmarkt.

Bij Optimus is er mobiliteit geweest tot de 1^e vakantiedag en daarna niet meer; dat geeft aan dat het krap is. Dat is ook te merken aan de invallerspoule. Optimus heeft nog geen tekort maar het is houdt niet over. Er zijn 42 nieuwe krachten aangenomen en er is nog 1,5 fte tekort op 2 scholen.

Oplossingen liggen wat het College van Bestuur betreft in een aantal mogelijkheden:

- Het salaris van de leraar moet verder omhoog met niveau 2 2^e graads PO.
- Het niveau van de PABO moet verder omhoog
- Voor zij-instromers moet het aantrekkelijker gemaakt worden; een hoger salaris helpt daarbij en goede begeleiding is daarbij van belang
- De deeltijdfactor is gemiddeld 0.6 en dat zou omhoog moeten naar 0.8 fte.
- Kinderopvang moet (landelijk) beter georganiseerd en gefaciliteerd worden zodat vrouwen in staat worden gesteld meer te werken.
- Academische leraren met een masteropleiding moet je weten te blijven boeien; daardoor kun je proberen ze te binden aan de organisatie. Hiervoor moet aandacht zijn zodat hun talent ingezet kan worden voor het onderwijs.
- Ook goede onderwijsassistenten kunnen zich ontwikkelen, daarvoor moet oog zijn

Het belangrijkste middel om het tekort op te lossen ligt in het salaris en nog betere arbeidsomstandigheden. Het College van Bestuur verwacht nog wel spanning op de arbeidsmarkt de komende jaren. Er wordt veel geïnvesteerd in contacten met de PABO en Radboud Universiteit.

Mobiliteitscarroussel

Geïnformeerd wordt of dit nog bij het College van Bestuur op de agenda staat. Dhr. Van de Ven laat weten dat hier enkele vergaderingen eerder in de GMR over is gesproken.

Besluit:

Dhr. Van de Ven komt er in de volgende vergadering op terug en zal dan een effectrapportage geven.

Jaarvergadering

De voorzitter meldt dat de geplande Jaarvergadering van 17 november a.s. uitgesteld wordt omdat eerst geïnventariseerd wordt waar behoefte aan is.

9. **Mededelingen vanuit College van Bestuur**

Update Corona

Dhr. Van de Ven laat weten dat de zomervakantie goed is verlopen met weinig besmettingen. In de eerste weken zijn er 2 klassen naar huis gegaan en vorige week moesten ook in Oeffelt ineens 4 klassen naar huis. Later herzag de GGD dit en mochten die klassen weer terug.

Dit onduidelijke beleid is echter niet wenselijk en is ook aangekaart.

Volgens de nieuwe richtlijnen hoeft bij een besmetting niet meer een hele klas naar huis, maar het is afwachten hoe dit straks in de praktijk gaat. Voor het personeel is nog immer spoedtest.nl beschikbaar. Het blijft afwachten hoe corona zich de komende weken ontwikkelt.

Gezien de ontwikkelingen denkt het College van Bestuur na over de invulling van de Optimusdag op 14 oktober a.s. Bij de locatie (Honig Fabriek Nijmegen) moet nagegaan worden of voldaan kan worden aan de 75% norm qua bezetting. Dat heeft te maken met het aantal zitplekken dat er kan zijn. Het College van Bestuur neemt deze week een besluit of de bijeenkomst in die vorm veilig fysiek door kan gaan of dat overgegaan wordt tot een digitaal event. Op Intranet worden de werknemers via een speciaal kanaal "covid-19" geïnformeerd over de ontwikkelingen.

Mw. Lingsma vindt de richtlijnen voor ouders onduidelijk. Kinderen met verkoudheidsklachten mogen naar school, maar als ze getest worden moet je ze wél thuis houden. Dhr. Van de Ven begrijpt het; de richtlijn is dat kinderen met een lichte verkoudheid zonder koorts naar school mogen. Het is altijd ter beoordeling van de directeur en die zal advies vragen aan de GGD. Geïnformeerd wordt of er een nieuwe beslisboom zou kunnen worden opgesteld. Dhr. Van de Ven geeft aan dat de protocollering momenteel min of meer weg is; bij twijfelgevallen neemt de directeur contact op met de GGD. Een beslisboom roept momenteel alleen maar meer vragen op.

Subsidie achterstand scholen

Mw. Donders laat weten dat eind augustus in de media stond dat bepaalde scholen een subsidie krijgen toegekend vanwege de achterstand. Het is een schoolweging qua achterstandscholing en daar is een bedrag op berekend. Inmiddels is de uitwerking bekend. Binnen Optimus komen 3 scholen voor deze regeling in aanmerking. Het betreft een tijdelijke loonsverhoging, voor de duur van 2 jaar, variërend van 2-8% per medewerker. Het College van Bestuur was verrast door de uitwerking en het levert ook vraagstukken op. Feitelijk geef je een specifieke groep medewerkers een loonsverhoging, in afwijking van de CAO; dat roept vragen op. Het is een lastig dilemma dat ook door andere scholen landelijk zo wordt ervaren. Hopelijk komt de PO-Raad nog met handreikingen die kunnen helpen in de uitvoering van de regeling.

Het College van Bestuur is dus op de hoogte van de regeling en dat het 3 scholen van Optimus betreft maar is nog wel zoekende naar wat ze ervan vinden en wat men ermee kan? Vaak is het ook zo dat deze achterstandsscholen al via interne keuzes extra gelden krijgen toegekend, bijvoorbeeld via de frictiemiddelen; dat maakt dat deze subsidieregeling een dubbel gevoel geeft. Opgemerkt wordt dat dit ook voor verloop van personeel kan zorgen en er vervolgens weer gaten ontstaan in de bezetting.

Dit is nog niet het geval, de regelgeving is ook nog niet toegepast meldt mw. Donders. De bonden zijn ook niet gelukkig met deze regeling. Het staat haaks op de visie van het lerarentekort; het moet een structurele loonsverhoging zijn voor alle leraren.

Mw. Donders verwacht dat gezien het landelijke tumult er nog wel een andere uitwerking mogelijk is, maar de huidige regeling is het zwart-wit toepassen op de betreffende scholen.

Het College van Bestuur staat open voor input vanuit de GMR. De GMR blijft graag op de hoogte van hoe hier uitwerking aan wordt gegeven.

Startersbeleid

Dhr. Van de Ven legt uit dat beide stichtingen Peelraam en Optimus een startersbeleid hadden dat erop gericht was de introductiefase van een leraar succesvol te laten verlopen. Landelijk blijkt dat ca. 20% van de startende leraren na 5 jaar van de arbeidsmarkt is verdwenen. Binnen Optimus is dat percentage overigens lager. Er moet dus aandacht voor starters zijn en hen goed begeleiden. Afgestudeerden zijn start-bekwaam maar nog niet basis-bekwaam.

Beide organisaties hadden hierop een beleid en dat moest geharmoniseerd worden. Het beleid is aangepast; er is nu begeleiding met een school video-interactie. Bij het 'oude' Optimus bestond die werkwijze al, maar dat is nu ook doorgevoerd naar de nieuwe organisatie.

Mw. Van der Meulen merkt op dat er in reclames e.d. wel aandacht is voor het lerarentekort. Mogelijk melden zich door die aandacht mensen voor het vak, maar bekijken zij zich later toch hierop.

Dhr. Van de Ven geeft aan dat het dus extra belangrijk is een kritische intake te houden en het begeleiden van zij-instromers in het begin van belang is; dat vergroot de kans op succes.

Wordt de video-interactie ervaren als een nieuwe beoordeling en staan de leerkrachten hier wel voor open? Dhr. Van de Ven laat weten dat het gezien moet worden als begeleiding die professioneel wordt aangepakt. Dhr. Van den Hoogen vult aan dat bij elke opleiding binnen de HAN aandacht wordt besteed aan professioneel meesterschap en zelfreflectie; studenten zijn zo gewend dat er gereflecteerd en teruggekeken wordt dat deze video-interactie niet als vervelend wordt ervaren.

Mw. Melein informeert of het voor afgestudeerden helder is dat er na een start-bekwaam kwalificatie nog een vervolgtraject is? Dhr. Van de Ven antwoordt dat duidelijk is voor studenten dat ze start-bekwaam zijn en beschikken over doorgroei-competenties. De werkgevers in de regio stellen eisen aan hetgeen als basis-bekwaam wordt gesteld en welke competenties hierbij horen. Als iemand al over bepaalde competenties beschikt, kan het traject ook versneld worden doorlopen.

Het College van Bestuur verzoekt de GMR te beoordelen of met het document ingestemd danwel goedgekeurd kan worden.

Update ventilatie

Mw. Donders licht toe dat vorig schooljaar bij alle scholen twee dagen de kwaliteit van de ventilatie is gemeten. Het College van Bestuur vond dit echter geen compleet beeld geven en heeft een externe partij gevraagd te kijken naar alle schoolgebouwen. Daaruit werd geconcludeerd dat alle gebouwen voldoen aan de norm van het bouwjaar van de school. Een oudere school zou dan aan een lagere norm hoeven te voldoen.

Echter; de ambitienorm waaraan Optimus wil voldoen voor alle scholen is het Bouwbesluit 2012. Daarvan uitgaand, voldoen 10 scholen niet aan die norm en het College van Bestuur wil dit alsnog realiseren. Het College van Bestuur heeft overleg gevoerd met alle betrokken Gemeenten maar zij stellen zich op het standpunt dat dit de verantwoordelijkheid is van het schoolbestuur.

Er kwam een landelijke regeling voor subsidieaanvraag voor 30% van de kosten, maar die regeling was vrij beperkt. Na aanvraag van de meest urgente gevallen bleek de pot alweer leeg. Inmiddels is er een nieuwe regeling in het leven geroepen, dus mogelijk wordt van daaruit nog wat vergoed. Het College van Bestuur houdt nu een pleidooi bij Gemeentes om te kijken waar men elkaar kan vinden om gezamenlijk te zorgen voor een goed klimaat op de scholen. Sommige gemeentes zitten in een herindelingsfasen dus dat loopt niet overal even soepel.

De directeuren zijn op de hoogte van de uitkomst van het externe onderzoek, maar het College van Bestuur is terughoudend om hierover verder te informeren; zeker gezien het verloop van de gesprekken met de Gemeenten en de media zal het ook direct oppakken.

Mw. Meijer informeert of ook gesproken wordt over ventilatie bij gymzalen, dat hoort eigenlijk ook bij Gemeenten thuis. Mw. Donders antwoordt dat dit voor een aantal wel in kaart is gebracht.

Het College van Bestuur verlaat om 21.40 uur de digitale vergadering.

10. **In-/uitgaande post**

Er is geen post ontvangen.

11. **Activiteitenplan**

Mw. Swinkels moet nog worden toegevoegd aan de ledenlijst.

Mw. Melein merkt een tekstuele fout op in hoofdstuk 4; dat wordt aangepast.

Mw. Kroes vraagt wanneer de zittingstermijn nu eindigt voor de personeelsgeleding. Gezien de fusie is er nu een zittingsperiode van 4 jaar en eindigt dus in 2028. Het is haar niet bekend hoe vaak je herkozen kan worden. EDIT: dit staat in het reglement van de GMR.

De aanwezige leden geven hun voorkeur door voor de twee commissies van de GMR. De voorzitter overlegt met de niet-aanwezige leden waar hun voorkeur naar uitgaat en de wijzigingen worden verwerkt in het Activiteitenplan.

12. Jaarvergadering

Door de voorzitter wordt aangegeven dat de GMR formeel een jaarvergadering dient te houden waarbij de MR-en worden uitgenodigd. Deze staat vooralsnog gepland op 17 november a.s.

Mw. Kroes laat weten dat dit al jarenlang een discussiepunt binnen de GMR is. Vroeger is er meermaals er een Jaarvergadering georganiseerd en werd daarvoor een spreker uitgenodigd. De belangstelling en opkomst was echter telkens zeer gering. De GMR heeft op basis daarvan vastgesteld dat er kennelijk geen behoefte aan is, maar er ligt anderzijds wel een verplichting. Om die reden heeft de GMR vorig jaar gekozen voor een andere opzet van de Jaarvergadering: voorafgaand aan een reguliere GMR-vergadering werden de MR-en uitgenodigd en werd het Jaarverslag door de voorzitter toegelicht en kon men onderling informeel met elkaar in gesprek gaan, ervaringen uitwisselen.

De reacties op deze opzet waren overwegend positief, echter werd wel aangegeven dat er behoefte was aan meer interactie tussen de deelnemers, zo meldt dhr. Van den Hoogen.

Besluit:

In de volgende GMR-vergadering zal de GMR opnieuw nadenken over de invulling van de Jaarvergadering. De datum van 17 november a.s. is echter te vroeg en deze wordt dus uitgesteld.

De GMR-leden inventariseren vooraf binnen de eigen MR aan welke thema's behoefte is en koppelen dat de volgende keer terug.

13. Samenstelling GMR

De GMR is per 1 september 2021 samengesteld met 7 personen vanuit de oudergeleding en 9 personen vanuit de personeelsgeleding. Formeel behoort de verdeling 8-8 te zijn maar de GMR ziet in deze verdeling geen bezwaar.

Dhr. Van de Mortel is bereid het voorzitterschap op zich te nemen; hierover dient feitelijk nog wel gestemd te worden. Ook kunnen zich nog andere kandidaten voor het voorzitterschap aanmelden; er zal dan via stemming gekozen moeten worden.

De voorzitter verzoekt de overige leden na te denken wie de rol van vicevoorzitter op zich wil nemen.

Besluit:

De verkiezing van het Dagelijks Bestuur komt in de volgende vergadering terug.

14. Rondvraag

Startersbeleid

De GMR stemt in met het Startersbeleid.

- Mw. Pennings informeert hoe de vergoeding van het lidmaatschap geregeld is. Geantwoord wordt dat de directeur dit aan het begin van het schooljaar moet aangeven bij het College van Bestuur. Dhr. Jetten neemt vervolgens contact op.
- Mw. Meijer informeert hoe omgegaan wordt met vragen van collega's. Wanneer is iets een agendapunt voor de GMR? Zij ontving een vraag van een onderwijsassistent over de gesprekkencyclus. De voorzitter antwoordt dat in principe de GMR alleen over bovenschoolse aangelegenheden gaat of als het onderwerp/vraagstuk meerdere scholen betreft. De collega kan worden terugverwezen naar de eigen directeur of MR.
- Mw. Lingsma geeft aan dat binnen haar MR een Agressieprotocol voor medewerkers is besproken. Bestaat een dergelijk protocol ook voor ouders-leerlingen of leerlingen onderling?

Besluit:

De voorzitter noteert de vraag op de agenda voor het vooroverleg met het CvB.

- Mw. Kroes meldt zich afwezig voor de volgende vergadering
- De volgende vergadering (19-10) vindt fysiek plaats op het kantoor van Optimus Grave

Sluiting: 21.45 uur

Mw. I. Hofstede
Notuliste

AFSPRAKENLIJST				
Nr	datum	Actie	Houder	Wanneer
06	11-01-2021	Nieuwe verzendlijst leden GMR aan mw. Guldemond sturen	Mw. Arts	Deze week
07	11-01-2021	Uitbetaling GMR-vergoeding 2x per jaar	Mw. Tieland	Dec/juli
13	16-03-2021	Organisatie klankbordbijeenkomst agenderen na de zomer	Dagelijks Bestuur	v.a. september
16	02-06-2021	Activiteitenplan actualiseren, daarin meenemen: - Plan moet voor 1 oktober afgerond zijn - 4 maanden voor verstrijken statuut opnieuw kijken naar artikel 3 (aantal leden) - Overzicht zittingstermijnen	Mw. Arts/dhr. Van de Mortel	z.s.m.
18	02-06-2021	Informeel afsluiting eind september organiseren	Mw. Engelen/mw. Guldemond	September '21
20	20-09-2021	Verkiezing DB (voorzitter/vicevoorzitter) agenderen	Dhr. Van de Mortel	19 oktober
21	20-09-2021	Agressieprotocol ouders-II of leerlingen onderling agenderen in voorbespreking met het CvB	Dhr. Van de Mortel	z.s.m.

ACTIE College van Bestuur				
Nr	datum	Actie	Houder	Wanneer
01	11-12-2019	Mogelijkheid tot koppeling MR-e-mailadressen aan portal t.b.v. toegang algemene GMR-documenten nagaan	College van Bestuur	z.s.m.
02	02-06-2021	Verduidelijking aan teams over inzet werkdrukmiddelen	College van Bestuur	z.s.m.
19	20-09-2021	Effectrapportage geven m.b.t. mobiliteitscarroussel	Dhr. Van de Ven	19 oktober
Besluiten GMR				
1.	20-09-2021	De GMR stemt in met het Startersbeleid	GMR	-

VERGADERROOSTER GMR 2021-2022

Maandag	20 september 2021	20.00 – 22.00u
Dinsdag	19 oktober 2021	20.00 - 22.00u
Woensdag	17 november 2021	20.00 - 22.00u
Woensdag	15 december 2021	20.00 - 22.00u
Maandag	17 januari 2022	20.00 - 22.00u
Donderdag	24 februari 2022	20.00 - 22.00u
Maandag	11 april 2022	20.00 - 22.00u
Woensdag	1 juni 2022	20.00 - 22.00u
Donderdag	14 juli 2022	20.00 - 22.00u (informele afsluiting)