

Datum Dinsdag 19 oktober 2021
Plaats **Bestuursgebouw Optimus Grave**
Kenmerk Pagina 1 van 7

Aanwezig:

GMR: Hendrik van de Mortel (vz), Suzan Tieland, Sanne Strik-Arts, Miranda Lingsma, Ingrid Cornelissen, Kasper Dashorst, Sharon Martens, , Astrid Berends, Kristel Pennings, Femke Meijer, Gésanne Swinkels, Leonie Melein

Afwezig met bericht van verhindering werd ontvangen van: Marian Kroes, Leonie van der Meulen, Karin van Eeden, Jeroen van den Hoogen

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom bij deze eerste fysieke vergadering na lange tijd.

2. Vaststellen agenda en notulen

De notulen worden ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.

3. Mededelingen

Het overleg met de RvT is verzet naar 17 november 2021 van 19.00-20.00 uur. Het Dagelijks Bestuur zal in elk geval aanwezig zijn en overige leden zijn ook welkom. Het volgende overleg met de RvT zal zijn op 11 april 2022.

4. Voorstellen nieuwe en zittende leden

Er wordt een kort voorstelrondje gedaan.

5. Invulling Dagelijks Bestuur

Mw. Arts geeft aan de rol van secretaris graag over te dragen aan een ander lid. Mw. B. Guldemond (secretaresse College van Bestuur) kan een deel van de praktische taken overnemen maar er resteren ook nog een aantal taken die door de secretaris gedaan moeten worden, zoals bijvoorbeeld het beantwoorden van e-mails.

Dhr. Van de Mortel stelt zich beschikbaar als voorzitter; de GMR-leden stemmen hiermee in.
Mw. Tieland is opnieuw beschikbaar als penningmeester; de GMR-leden stemmen hiermee in.
Mw. Martens stelt zich beschikbaar als vicevoorzitter; de GMR-leden stemmen hiermee in.

Toegelicht wordt dat een leerkracht een vergoeding van 60 uur krijgt en die kan naar keuze van je takenpakket worden afgehaald of worden uitbetaald. Als een personeelslid ook voorzitter/secretaris van de GMR is, dan is er een extra vergoeding van 40 uur, zo heeft dhr. Jetten aan mw. Arts laten weten. Die functie moet wel eerst overlegd worden met de eigen directeur.

Voor de oudergeleding bedraagt de vergoeding voor lidmaatschap GMR € 725,- per jaar, en als bestuurslid € 900,-- per jaar.

Gezien het feit dat de voorzitter, vicevoorzitter én penningmeester uit de oudergeleding komen heeft het de voorkeur dat de functie van secretaris door een personeelslid wordt gedaan.

Ter vergadering meldt zich geen geïnteresseerde vanuit de personeelsgeleding voor de functie van secretaris.

Besluit:

Afgesproken wordt dat mw. Arts een takenbeschrijving zal opstellen voor de functie van secretaris en daarbij tevens zal duiden welke taken door mw. Guldemond kunnen worden gedaan.

In de volgende vergadering wordt opnieuw gekeken naar de invulling van de secretarisfunctie vanuit de personeelsgeleding. Mocht dit alsnog niet lukken, dan is mw. Lingsma (ouderlid) bereid die functie te vervullen. Dhr. Van de Mortel zal nagaan of er ook een vergoeding is voor de functie van vicevoorzitter.

6. **Vorbereiding overleg met College van Bestuur**

Er zijn geen opmerkingen.

Vanuit het College van Bestuur sluit dhr. Harrie van de Ven aan.

7. **Vaststellen agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Mw. Donders is afwezig.

8. **Mededelingen/vragen vanuit GMR**

Agressieprotocol

In de vorige vergadering kwam de vraag naar voren of er een agressieprotocol is voor ouders/leerlingen, bijvoorbeeld in het geval een ouder zich misdraagt. Dhr. Van de Ven laat weten dat hiervoor momenteel geen specifiek protocol is; wel zijn er richtlijnen vanuit de wet.

Binnen Optimus worden momenteel in het kader van de harmonisatie de diverse protocollen van beide stichtingen in kaart gebracht. Een agressieprotocol is geen gemeengoed; mogelijk is deze wel deels ingevoerd in de ene stichting en niet in de andere stichting.

Er zijn wel diverse andere protocollen zoals anti-pestten, gebruik social media in school, schorsing en verwijderen van leerlingen e.d.

De aanwezige protocollen worden geanalyseerd en daarvan wordt gekeken welke nog effectief in gebruik zijn. Dat wordt vervolgens teruggekoppeld met de GMR.

9. **Evaluatie Mobiliteitscarroussel**

Dhr. Van de Ven geeft aan dat de mobiliteitscarroussel dit jaar anders was vormgegeven dan normaal; voorheen was er een markt maar dit jaar was de opzet online en gedecentraliseerd.

Dit jaar hebben 26 leraren gebruik gemaakt van mobiliteit binnen de scholen. Men is actief met het werven van nieuwe leraren. Er zijn 42 nieuwe leraren aangesteld met een omvang van in totaal 26 fte. Dit houdt ook verband met de ophoging van zittend personeel. Daarnaast lopen er 41 studenten in de afstudeerfase rond bij Optimus, sommigen studeren eerder af dan juni 2022 en kunnen dan ook ingezet worden. Er ligt druk op de formatie; momenteel is er 2,5 fte niet ingevuld. Het verzuim loopt nu ook weer op, dat heeft deels ook te maken met corona. De Optimusdag is alsnog digitaal geweest omdat het risico op besmettingen en dus verzuim te groot is; ook de griep neemt toe. De invallerspoule is dus ook niet groot.

Gevraagd wordt hoe wordt omgegaan met het feit als er geen invaller is? Hier is eerder ook over gesproken. Er wordt gekeken welke garanties gegeven kunnen worden en wanneer overgegaan wordt op afstandsonderwijs.

Er komt binnenkort een notitie met vuistregels vanuit de directeuren hoe omgegaan wordt met het feit als er geen invaller is. Dit kan per school verschillen. Medio november volgt ook uitleg naar ouders wat er gedaan wordt om de continuïteit van het onderwijs zoveel mogelijk te waarborgen. Ook moet rekening gehouden worden met het feit dat de NPO-gelden aflopen over 2 jaar; nagedacht moet worden over hoe verder. Het leerlingenaantal is beduidend minder gedaald dan gedacht. Het is van belang de formatie en de economische staat in harmonie te houden in de komende twee jaar.

Mw. Arts merkt op dat de leerkrachten die werken vanuit de NPO gelden ook regelmatig ingezet worden als vervanger. Dhr. Van de Ven herkent dit. Scholen regelen dat het onderwijs door kan gaan, er worden allerlei manieren gezocht om dit te kunnen doen en dan kan het voorkomen dat een leerkracht anders ingezet wordt. Het kunnen geven van primair onderwijs heeft prioriteit.

Mw. Arts vindt het belangrijk te benoemen dat de plannen die er lagen, mogelijk niet gehaald worden op bepaalde scholen. Als er een focus aangebracht moet worden op de essentiële elementen in het primaire proces, kan dat gewoon uitgelegd worden aldus dhr. Van de Ven.

De Rekenkamer gaat nu al ter oriëntering na wat de plannen op scholen zijn. Men zit er bovenop of de gelden wel doelmatig worden ingezet op de scholen.

Is het straks wel mogelijk om de effecten van de interventies die we doen daadwerkelijk te kunnen aantonen? Dit is lastig als leraren anders ingezet moeten worden bij tekort aan leerkrachten. Dhr. Van den Ven begrijpt dit; de continuïteit van het onderwijsproces aan kinderen gaat vóór.

10. Subsidie achterstandsscholen

Dhr. Van de Ven laat weten dat het College van Bestuur wel een mening had over de maatregel die ingesteld werd. Echter; het College van Bestuur heeft besloten de regels te zullen uitvoeren die de PO-Raad aan het ontwikkelen is. Geïnformeerd wordt of dat de extra gelden die al naar de betreffende scholen gaan, nu anders zullen worden ingestoken? Dat is niet de bedoeling, aldus dhr. Van de Ven. Dat betreft structurele ondersteuning op plaatsen waar het nodig is. Binnen Optimus betreft het 3 scholen.

Het College van Bestuur heeft wel zorgen over deze regeling; het kan ook persoonlijke effecten teweeg brengen. Te denken valt bijvoorbeeld aan iemand die vanwege zijn salaris toeslagen krijgt en met deze subsidiemaatregel daarop gekort wordt.

Hoewel het College van Bestuur bedenkingen heeft bij de regeling, wordt deze wel conform het voorstel van de PO-Raad uitgevoerd.

11. Beleid wachtwoorden / ICT-richtlijnen

Uitgangspunt is het AVG-beleid; op drie vlakken worden maatregelen genomen, te weten technologie, proces en mens.

Het wachtwoordbeleid voor medewerkers wordt aangepast ter bescherming van digitale gegevens van leerlingen en medewerkers. Er wordt op 19 oktober gestart met de medewerkers op o.a. het bestuursgebouw, de ICT-ers en IB-ers. Dat proces loopt tot 8 november a.s. en dan moet het voor die groep medewerkers zijn ingevoerd.

Daarna volgt fase 2 vanaf 18 november a.s. en dat betreft implementatie voor alle medewerkers.

Medewerkers ontvangen een persoonlijk e-mailbericht met instructie. Vanaf 1 december a.s. moet het beleid met multifactor authenticator binnen twee systemen dan zijn ingevoerd.

Medio december wordt teruggeblikt op dit proces.

12. Corona update – verzuim lerarentekort

Dhr. Van de Ven laat weten dat ca. 3 weken geleden zo'n 20 klassen volledig thuis waren. Dit terwijl het beleid volgens de RIVM was dat niet klassen direct volledig naar huis hoefden.

Het beleid binnen Optimus is dat de GGD bepaalt; als er meerdere kinderen in een klas besmet zijn kan ervoor gekozen worden om toch de gehele klas naar huis te sturen.

Er waren kortgeleden ook enkele leraren besmet. Gezien de druk op het onderwijs en het lerarentekort heeft het College van Bestuur vervolgens besloten de Optimusdag digitaal te houden om de kans op besmettingen en dus uitval onder de leerkrachten te verkleinen.

Het is een zorgelijke ontwikkeling dat ook landelijk gezien het aantal besmettingen weer toeneemt.

13. Update ventilatie (duurzaamheid)

Dhr. Van de Ven laat weten dat in het Land van Cuijk 10 scholen in de urgentieklasse vallen. De Gemeente Boxmeer heeft middelen ter beschikking gesteld om voor 2 scholen een oplossing te creëren. De resterende 8 scholen vallen onder het integrale huisvestingsplan van de nieuwe Gemeente Land van Cuijk en de wethouder gaf aan dit met hoge prioriteit te behandelen.

In de regio Maashorst doet de Gemeente niets totdat het nieuwe integrale huisvestingsplan er ligt en de nieuwe Gemeente Maashorst is geformeerd. In die regio vallen vermoedelijk 3 scholen tot de urgentieklasse.

In de regio Oss heeft de Gemeente een goed integraal huisvestingsplan en daar is dit al in opgenomen. Ventilatie heeft ook daar hoge prioriteit.

Op het onderwerp duurzaamheid wordt de volgende keer teruggekomen.

14. Planning begrotingsproces

Ter vergadering wordt een voorstel planning begroting 2022 uitgedeeld ter informatie.

In de GMR-planning kan hier rekening mee gehouden worden.

De voorzitter verzoekt het College van Bestuur om een overzicht van stukken die nog resteren n.a.v. de harmonisatieregeling en wanneer deze aan de GMR worden aangereikt zodat hier in de planning rekening mee gehouden kan worden. In het voorbereidingsoverleg met het DB zal hiernaar gekeken worden.

Audits

In het kader van harmonisatieregeling laat dhr. Van de Ven weten dat de oude scholen een audit-systeem hadden. Scholen kunnen dan laten zien hoe hun ontwikkeling is en hoe de kwaliteit van de school is. Aan de Inspectie moet je de kwaliteit van je onderwijs kunnen aantonen.

In het fusietraject zijn enkele medewerkers van beide stichtingen opgeleid om auditor te worden. Zij zijn medio december geaccrediteerd en zijn dan bevoegd auditor. Bij beide stichtingen was er beleid op het auditsysteem en dat is in elkaar geschoven. Er is in feite weinig veranderd. Dhr. Van de Ven stelt voor een notitie hierover in de komende GMR-vergadering agenderen. Intern is deze notitie al besproken en wordt ook ondersteund door de directeuren. Het is wenselijk als de GMR hier ook achter kan staan.

Besluit:

De GMR zal de notitie agenderen op de adviseringslijst en voor de komende vergadering.

Overige vragen/opmerkingen:

- Dhr. Van de Ven laat weten dat een MR informeerde waar de informatie van de GMR naar de MR-en te vinden is. Mw. Arts zal die mail beantwoorden. Opgemerkt wordt dat ook op andere scholen hier onbekendheid over bestaat. Scholen (m.n. oud-Optimus) zijn kennelijk niet altijd op de hoogte dat zij een eigen MR-emailadres hebben, via dat kanaal wordt door de GMR gecommuniceerd.
- Tenslotte wordt het Koersplan ter vergadering uitgereikt. Dhr. Van de Ven geeft aan dat de GMR het College van Bestuur hier ook aan mag houden en de focus gehouden moet worden op de belangrijkste taak. Daarnaast is het van belang er samen voor te zorgen dat het ook behapbaar blijft.

Het College van Bestuur verlaat om 21.35 uur de vergadering.

15. **In-/uitgaande post**

Er is geen post ontvangen.

16. **Jaarvergadering**

De GMR heeft eerder vastgesteld dat gebleken is dat vanuit MR-en weinig behoefte is aan een separate jaarvergadering, anderzijds ligt er wel een verplichting. Eerder is daarom gekozen voor een andere opzet en voorafgaand aan een reguliere GMR-vergadering de MR-en uit te nodigen.

De Jaarvergadering is vooralsnog gepland op 17 januari a.s., maar dat is nog niet aan de MR-en gecommuniceerd. De GMR wil eerst duidelijk hebben hoe deze jaarvergadering moet worden ingevuld alvorens een datum te communiceren.

De GMR-leden zouden bij hun eigen MR inventariseren aan welke onderwerpen behoefte is voor een Jaarvergadering. Een aantal MR-en zijn nog niet bijeen geweest en hier wordt dus in de volgende GMR-vergadering op teruggekomen. Bij andere MR-en werden onderwerpen voorgesteld zoals ouderbetrokkenheid, Dorpsschool 2.0, Social Media, communicatie, krimp kleine scholen, kansenongelijkheid, lerarentekort.

Mw. Martens stelt voor dat het een optie kan zijn om voor een aantal onderwerpen toe te lichten wat Optimus daarmee doet en wat er landelijk gebeurt. Vanuit haar werk heeft zij veel contact met onderwijsinstanties en zij merkt dat Optimus vaak méér doet t.o.v. landelijk gezien en daar mag men trots op zijn en dat ook uitdragen. Ook zou je het College van Bestuur bij de Jaarvergadering kunnen betrekken zodat MR-en ook met hen aan de gesprekstafel kunnen.

Voorheen werd bij een Jaarvergadering vooral informatie 'gezonden' maar als MR-en echt meer onderling over bijv. eigen problematiek in gesprek kunnen, ook met de bestuurder, is het wellicht interessanter om aanwezig te zijn en zo een hogere opkomst dan voorheen te realiseren. Ook kan de rol van de GMR bij het Koersplan worden uitgelegd.

De gespreksthema's moeten Optimus-breed zijn en de spreker moet zich niet focussen op één specifiek onderwerp. Er kan gekozen worden voor een aantal gespreksrondes waarin meerdere onderwerpen aan bod komen; MR-/GMR-leden kunnen dan onderling in groepen in gesprek gaan. Ten aanzien van het verbeteren van de zichtbaarheid van de GMR wordt voorgesteld een infographic te maken met contactgegevens van de GMR en aan te geven dat gecommuniceerd wordt via de MR-emailadressen; het infographic kan vervolgens via de directeuren verspreid worden.

Besluit:

Mw. Arts zal alle MR-en via de mail benaderen met de vraag aan welke thema's behoefte is.

In de volgende vergadering kan dan over de precieze invulling van de Jaarvergadering gesproken worden.

17. **MR – GMR cursus**

De MR-cursussen worden normaliter via de AOB geregeld. De laatste keer was het een online bijeenkomst maar de voorkeur gaat toch uit naar een fysieke bijeenkomst. De cursus is best intensief om te volgen. Voorgesteld wordt om het eventueel over 2 avonden te verdelen. Nadelen zijn echter dat het méér kosten met zich meebrengt en je bent een extra avond ermee kwijt. De GMR besluit dus om daartoe niet over te gaan en het te houden bij één avond basiscursus.

Besluit:

Mw. Arts informeert bij de contactpersoon naar de evaluatie van de laatste cursus en zal dit delen met de GMR-leden.

Mw. Arts zal informeren voor data voor een MR basis en een gevorderden cursus en dit communiceren naar alle MR-en. In de basiscursus komt overigens ook de rol van de GMR aan bod.

18. Activiteitenplan

Mw. Cornelissen heeft een aantal tekstuele opmerkingen en zal deze aan het DB sturen zodat deze verwerkt kunnen worden.

19. Rondvraag

- Reiskosten voor zitten voor de oudergeleding in de vergoeding opgenomen maar voor GMR-personeelsleden wordt het niet vergoed. Voor de personeelsgeleding zou bij de school nagevraagd kunnen worden of er een vergoeding gerealiseerd kan worden; reiskosten voor bijeenkomsten in het land of voor OR-vergaderingen kunnen namelijk wel gedeclareerd worden. Mw. Swinkels zal hier navraag naar doen. Overigens wordt de vergoeding voor de oudergeleding 2x per jaar uitgekeerd.
- Mw. Meijer heeft eerder aandacht gevraagd voor de gesprekkencyclus vanuit de onderwijsassistenten. Zij zouden graag zien dat er een eigen format voor onderwijsassistenten komt i.p.v. dat het format voor leerkrachten wordt gevolgd en er tegen dat licht vergeleken wordt. Deze vraag kan aan het College van Bestuur worden gesteld waarom onderwijsassistenten geen eigen format hebben bij de gesprekkencyclus. Opgemerkt wordt dat Optimus hier wel mee bezig is, maar niet duidelijk is in hoeverre dit al afgerond is. Gedurende de opzet van het Functiehuis is ervoor gekozen dit eerst voor de leerkrachten op te tuigen en vervolgens voor onderwijsondersteunend personeel. In het vooroverleg zal dit aan het College van Bestuur worden gevraagd.
- Dhr. Dashorst meldt zich af voor volgende vergadering.

Sluiting: 22.10 uur

Mw. I. Hofstede
Notuliste

AFSPRAKENLIJST				
Nr	datum	Actie	Houder	Wanneer
07	11-01-2021	Uitbetaling GMR-vergoeding 2x per jaar	Mw. Tieland	Dec/juli
13	16-03-2021	Organisatie klankbordbijeenkomst agenderen na de zomer	Dagelijks Bestuur	v.a. september
16	02-06-2021	Activiteitenplan actualiseren, daarin meenemen: - Plan moet voor 1 oktober afgerond zijn - 4 maanden voor verstrijken statuut opnieuw kijken naar artikel 3 (aantal leden) - Overzicht zittingstermijnen	Mw. Arts/dhr. Van de Mortel	z.s.m.
17	19-10-2021	Taakbeschrijving secretaris opstellen b.v. verkiezing secretaris	Mw. Arts	17-11-2021
18	19-10-2021	Nagaan vergoeding voor vicevoorzitter GMR	Dhr. Van de Mortel	z.s.m.
19	19-10-2021	MR-en mailen inventariseren thema's jaarvergadering	Mw. Arts	z.s.m.
20	19-10-2021	Duurzaamheid agenderen volgende vergadering	DB	17-11-2021
21	19-10-2021	Nagaan mogelijkheid declareren reiskostenvergoeding p-GMR-lid	Mw. Swinkels	z.s.m.
22	19-10-2021	Notitie van CvB m.b.t. audit agenderen volgende vergadering	DB	17-11-2021
23	19-10-2021	Informeren bij CvB naar format gesprekkencyclus onderwijsassistenten	DB	z.s.m.
24	19-10-2021	Informeren naar evaluatie laatste MR-cursus. Data opvragen voor basis en gevorderden cursus en deze verspreiden.	Mw. Arts	z.s.m.

ACTIE College van Bestuur				
Nr	datum	Actie	Houder	Wanneer
01	11-12-2019	Mogelijkheid tot koppeling MR-e-mailadressen aan portal t.b.v.	College van Bestuur	z.s.m.

AFSPRAKENLIJST				
Nr	datum	Actie	Houder	Wanneer
		toegang algemene GMR-documenten nagaan		
02	02-06-2021	Verduidelijking aan teams over inzet werkdrukmiddelen	College van Bestuur	z.s.m.
03	19-10-2021	Overzicht resterende documenten n.a.v. harmonisatieregeling	College van Bestuur	17-11-2021
Besluiten GMR				

VERGADERROOSTER GMR 2021-2022

Maandag	20 september 2021	20.00 – 22.00u
Dinsdag	19 oktober 2021	20.00 – 22.00u
Woensdag	17 november 2021	20.00 - 22.00u
Woensdag	15 december 2021	20.00 - 22.00u
Maandag	17 januari 2022	20.00 - 22.00u
Donderdag	24 februari 2022	20.00 - 22.00u
Maandag	11 april 2022	20.00 - 22.00u
Woensdag	1 juni 2022	20.00 - 22.00u
Donderdag	14 juli 2022	20.00 - 22.00u (informele afsluiting)