

Datum Woensdag 17 november 2021
Plaats **Online**
Kenmerk Pagina 1 van 7

Aanwezig:

GMR: Hendrik van de Mortel (vz), Suzan Tieland, Sanne Strik-Arts, Miranda Lingsma, Ingrid Cornelissen, Sharon Martens, Astrid Berends, Kristel Pennings, Femke Meijer, Gésanne Swinkels, Leonie Melein, Marian Kroes, Leonie van der Meulen, Karin van Eeden, Jeroen van den Hoogen

Afwezig met bericht van verhindering werd ontvangen van: Kasper Dashorst

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Vaststellen agenda en notulen

De notulen worden ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.

3. Mededelingen / in-/uitgaande post

De MR heeft de cursus uitnodiging ontvangen, er zijn 8 aanmeldingen tot nu toe ontvangen. Desgevraagd wordt aangegeven dat de GMR de kosten van de MR-cursussen betaalt.

Door 2 MR-en zijn punten voor de Jaarvergadering aangeleverd, in totaal hebben 5 MR-en een reactie gegeven.

Dhr. Van de Mortel vindt dat de MR-en nog niet erg enthousiast zijn en de aangereikte thematiek niet persé raakt met de GMR. Het betreft vooral zaken waar de GMR niet direct iets mee kan. Zo wordt als onderwerp bijvoorbeeld het lerarentekort aangedragen, maar daar kan de GMR niets aan veranderen en zal ook weinig opleveren in gesprekken met de MR-en. Mw. Lingsma spreekt de voorkeur uit de om de werkwijze van vorig jaar te continueren.

Anderzijds wordt door mw. Martens voorgesteld om meer een visie-beleid bijeenkomst te houden. Gedacht kan worden om dieper in te gaan op het kleine scholenbeleid, dat heeft immers ook effect op het lerarentekort. Optimus heeft ook in het beleid opgenomen dat in kleine kernen scholen moeten zijn, maar dat heeft ook effect op het lerarentekort. Het College van Bestuur bespreekt zijn standpunten met de GMR en die zijn ook allemaal valide, maar er wordt nooit dieper op de problematiek ingegaan en met een ander perspectief naar gekeken. Dat zou bijvoorbeeld in zo'n bijeenkomst gedaan kunnen worden waarbij je kijkt of je hier in breder perspectief een visie op kunt vormen. Dit moet dan niet het enige thema zijn van zo'n bijeenkomst want anders wekt het de suggestie dat het onderwerp voor grotere scholen niet interessant is en bereik je nog geen grotere opkomst.

De MR-en moeten in hun kracht gezet worden en zij moeten input geven voor de GMR zodat deze verder kan denken in de vragen die worden voorgelegd. De MR is immers de achterban van de GMR. De MR-en kunnen wel visies over onderwerpen aanreiken; zij zijn de achterban van de GMR en kunnen dus input aanreiken. Je zou een aantal onderwerpen als discussiepunten kunnen definiëren.

Mw. Martens heeft vanuit haar werkveld ervaring met dergelijke bijeenkomsten en is ook bereid om hierin een rol te vervullen.

Het is ook een optie als het College van Bestuur een dergelijke bijeenkomst zou organiseren; dan wordt het echter meer een klankbordbijeenkomst i.p.v. een Jaarvergadering van de GMR.

Opgemerkt wordt dat in de uitnodiging duidelijker moet worden aangegeven dat het wenselijk is als vanuit elke MR tenminste één afgevaardigde aanwezig is.

4. **Invulling functie secretaris**

In de vorige vergadering is besproken dat er een vervanger moet komen voor de functie van secretaris aangezien mw. Arts met deze functie gaat stoppen. Afgesproken was dat nagegaan zou worden wat door het secretariaat van het College van Bestuur, mw. Guldemond, gedaan zou kunnen worden ter ondersteuning van de secretaris. Zij kan het mailcontact met de MR-en deels onderhouden en notulen verspreiden. Inhoudelijke vragen van MR-en dienen wel door de secretaris behandeld te worden en verder betreft het vooral het onderhouden van de communicatie met MR-en en regelen van de MR-cursus. De secretaris neemt ook deel aan het vooroverleg met het College van Bestuur. De voorkeur gaat uit naar een personeelslid omdat anders het hele DB uit oudergeleding bestaat. Opgemerkt wordt echter dat de samenstelling van het DB niet reglementair is vastgelegd.

Mw. Berends stelt zich beschikbaar om het in elk geval voor enkele maanden te proberen.

Het DB bestaat per 1 december 2021 uit:

Voorzitter - Hendrik van de Mortel

Vicevoorzitter - Sharon Martens

Penningmeester - Suzan Tieland

Secretaris - Astrid Berends

5. **Voorbereiding overleg met College van Bestuur**

De volgende punten zullen nog aanvullend aan het College van Bestuur worden voorgelegd:

- Aan het College van Bestuur zal gevraagd worden hoe zij tegenover de verplichting van een Jaarvergadering GMR staan. Er komt immers weinig input vanuit de MR-en en hoe kijkt het College van Bestuur hier tegenaan?
- Het College van Bestuur zal gevraagd worden naar een algemeen corona-beleid op een aantal punten.
- De stand van zaken m.b.t. het bewegingsonderwijs. Mw. Meijer laat weten dat er een werkgroep Impuls Bewegingsonderwijs is ingesteld, er is een adviesrapport opgesteld. Binnenkort vindt er een gesprek met het College van Bestuur hierover plaats.
- Vandaag is er een notitie ontvangen over het vervangersproblematiek, die moet geagendeerd worden voor half december. De GMR stelt echter voor om dit prioriteit te geven en vraagt de commissie Personele Zaken GMR dit op te pakken zodat dit tijdig kan worden afgerond.
- Planning Begroting 2022: De Raad van Toezicht keurt de begroting goed en de GMR kan er vervolgens nog over adviseren. Die route zou andersom moeten zijn qua tijdslijn.
- N.a.v. de fusie is er nog een aanvullende notitie ontvangen over HR-beleid.
- De GMR moet instemmen met de keuze van een nieuwe bedrijfsarts. Mw. Kroes merkt op dat er veel wisselingen in bedrijfsartsen zijn geweest; wat is hiervan de achterliggende reden?
- Het Jaarverslag GMR 2020 moet worden opgesteld. Voorgesteld wordt een pragmatische insteek te kiezen om de verslagen van de GMR te beschouwen als het Jaarverslag; het College van Bestuur moet daar formeel mee instemmen.

Vanuit het College van Bestuur sluiten dhr. Harrie van de Ven en Monique Donders aan.

6. **Vaststellen agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. Dhr. Van de Ven geeft aan dat er een notitie over vervangingsproblematiek en lerarentekort is nagestuurd. Voorgesteld wordt dat de cie. personele zaken GMR hier alvast mee aan de slag gaan omdat dit prioriteit heeft.

7. **Mededelingen/vragen vanuit GMR**

Stand van zaken gesprekkencyclus t.b.v. OOP

Dhr. Van de Ven laat weten dat de ontwikkelgesprekken geharmoniseerd zijn en gestart zijn vanaf 1 september jl. Inmiddels zijn er ook sessies met onderwijs-ondersteunend personeel (OOP) geweest, begeleid door een coach. De ondersteuners krijgen aandacht op de ontwikkeling die nodig en wenselijk is. Dat geheel vindt plaats onder supervisie van het hoofd HRM.

Het OOP heeft aangegeven dat hun jaargesprekken gevoerd worden volgens het format van een leerkracht en zij willen graag een separate leidraad. Dhr. Van de Ven geeft aan dat die leidraad er nu is en in de komende gesprekken gehanteerd zal worden.

Is een Jaarvergadering GMR noodzakelijk?

De GMR dient formeel een jaarvergadering te houden. Vindt het College van Bestuur een jaarvergadering noodzakelijk of kan dit ook anders ingericht worden, bijvoorbeeld in een gezamenlijke vergadering met het College van Bestuur. Hoe ziet het College van Bestuur die verplichting? Dhr. Van de Ven geeft aan dat de GMR prima functioneert. Hij herkent de problematiek dat een jaarvergadering weinig deelnemers trekt. Wat dhr. Van de Ven is het niet kwaliteitsondermijnd als ervoor gekozen wordt een jaar over te slaan maar die tijd te gebruiken om te onderzoeken welke kwalificatie aan een jaarvergadering gehouden moet worden. Is dat vooral het versterken van de medezeggenschap of welke doelen worden beoogd? In februari zou hierover dan nogmaals met het College van Bestuur van gedachten gewisseld kunnen worden. Een interessant thema kan voor een hogere opkomst zorgen als je daarbij ook sprekers uitnodigt. Een jaarvergadering zou ingericht kunnen worden op het gebied van informatie delen en ontmoeting creëren.

Coronabeleid

Met de Raad van Toezicht is zojuist dit besproken. De vraag kwam naar voren of Optimus een beleid zou moeten ontwikkelen dat op alle scholen gehanteerd moet worden aangezien de GGD verschillende adviezen geeft. Dhr. Van de Ven herkent dat de gegeven adviezen en beoordelingen door de GGD's verschillen en directeuren lopen hier tegenaan. Het is een complexe situatie en de medewerkers GGD moeten het ook doen met de telkens wisselende richtlijnen en geven inderdaad soms wisselende informatie.

Bij besmettingen wordt het protocol vanuit de overheid gevolgd (gedateerd 15 september jl.). De GGD geeft de richtlijnen hoe het basisonderwijs moet handelen bij besmette kinderen of als zij thuis in quarantaine moeten of wanneer er klassen naar huis moeten.

Het beleid van Optimus is dat wanneer er kinderen thuis zitten er zo snel mogelijk onderwijs gegeven moet worden op de best passende wijze.

Indien er scholen specifieke maatregelen willen invoeren moet dit met de MR afgestemd worden en ook met het College van Bestuur of maatregelen subsidiair kunnen worden uitgelegd.

Mw. Martens merkt op dat er grote verschillen in corona-uitbraken landelijk zijn. Er zijn wel enkele andere punten waarover het College van Bestuur een standpunt in zou kunnen nemen zoals of er ouders in scholen mogen komen, activiteiten binnen scholen, houden van teamvergaderingen e.d. Met dergelijke zaken wordt op elke school anders mee omgegaan. Dhr. Van de Ven begrijpt dit maar het College van Bestuur stelt zich op het standpunt dat scholen dit naar eigen bevinding moeten doen en ziet hierin geen rol voor het College van Bestuur. Als scholen behoefte hebben aan overleg met het College van Bestuur of extra ondersteuning dan kan contact worden opgenomen.

Opmerkt wordt dat als er twee scholen in één gebouw zitten en verschillend beleid gevoerd wordt, dat dat lastig uit te leggen is aan ouders. Het College van Bestuur begrijpt dit maar er zijn dan ook twee directeuren die dan een ander beleid hanteren. Scholen kunnen ervoor kiezen om wel fysiek oudergesprekken te organiseren maar het College van Bestuur vindt wel dat dit dan veilig en op hele kleine schaal moet plaatsvinden. Grote ouderavonden organiseren zijn niet wenselijk en ook lastig te organiseren met de huidige maatregelen waarin afstand gehouden moet worden. Het College van Bestuur verwacht binnenkort, als de besmettingen zo blijven stijgen, weer protocollen waar alle scholen zich dan aan dienen te houden.

Mw. Van der Meulen geeft aan dat het fijn zou zijn als Optimus een beleid hanteert over het naar huis sturen van klassen en de opvang ervan. Als twee scholen in één gebouw zitten en de ene school vangt de leerlingen op en de andere school stuurt leerlingen naar huis is dat een lastige situatie. Dhr. Van de Ven geeft aan dat er een notitie over vervangersbeleid is, daarin zijn een aantal regels opgenomen die scholen moeten hanteren. Maar er zijn nu eenmaal verschillen tussen scholen onderling.

Voorgesteld wordt dat de cie. personele zaken GMR de notitie vervangersproblematiek op korte termijn in een bijeenkomst zal bekijken en te voorzien van opmerkingen richting College van Bestuur. Het College van Bestuur wil binnenkort aan ouders een update geven en zou dan graag de reactie van de GMR meenemen. De cie. zal nauw contact met het College van Bestuur hierover onderhouden.

Stand van zaken bewegingsonderwijs

Dhr. Van de Ven geeft aan dat de opdracht is gegeven om het bestaande beleid door te zetten. Intussen is het Bewegteam in gesprek met directeuren. Er ligt al wel een advies maar nog geen financiële onderbouwing. Het College van Bestuur verwacht niet dat binnen de oud Optimus scholen op korte termijn veel verandert aan bewegingsonderwijs. Dit heeft ook te maken met de afspraken met de Gemeenten over de ondersteuning vanuit oud Peelraam Bewegteam.

8. Voorstel planning begroting 2022 (advies)

Mw. Donders ligt toe dat de planning van het begrotingsproces de vorige keer is ontvangen. Dit jaar is ervoor gekozen ruimschoots gesprekken te voeren op schoolniveau om te kijken waar de wensen en behoeften liggen en waar druk op de begroting zit. Nu wordt e.e.a. geïnventariseerd. Ze verzoekt de commissie van de GMR een bijeenkomst te plannen tussen 3-15 december a.s. waarin zij toelichting zal geven op de voorlopige begroting. Dhr. Van den Hoogen zal het initiatief nemen tot het plannen van deze afspraak.

9. Tijdslijn samengevoegde stukken n.a.v. fusie

Uitkomst inventarisatie agressieprotocol

Mw. Donders geeft aan dat er een harmonisatieoverzicht is nagezonden. Een aantal zaken zijn inmiddels afgerond en voor een aantal onderdelen mist men (vanwege corona) contactmomenten waardoor er wat vertraging is opgelopen. Er wordt in brede zin naar protocollen gekeken en het agressieprotocol wordt daarin meegenomen.

Afgesproken wordt om in de komende GMR-vergaderingen telkens een geactualiseerde versie van de harmonisatieregeling te agenderen zodat de GMR goed aangehaakt blijft bij de stand van zaken op een aantal onderdelen.

10. Update corona

Dhr. Van de Ven laat weten dat er 2 scholen gesloten zijn geweest maar de leerlingen zijn inmiddels weer terug. Er zijn nu 5 leraren besmet en 8% van de leerlingen zit in quarantaine (landelijk is dat nu 10%).

Dit patroon is al enige weken te zien en er is helaas ook geen reductie zichtbaar. De oplopende besmettingen en daarmee gepaard gaande bezigheden maken dat dit veel vraagt van directeuren. De relatie tussen de ouders en scholen is overigens verder prima.

11. Toelichting instemming GMR

Nota beleidskader interne audits

Dhr. Van de Ven geeft aan dat er een groep mensen zijn geselecteerd uit Peelraam en Optimus die zijn opgeleid op het gebied van auditing. Er is een intensief scholingstraject gevolgd en dat wordt binnenkort afgerond. Er wordt geaudit omdat het College van Bestuur verantwoording moet afleggen aan de Inspectie. Het kwaliteitssysteem is ook 'goed' beoordeeld. Het College van Bestuur hechtte er belang aan om leraren in het auditteam te plaatsen. Ook lopen auditoren mee met een andere stichting vanwege de 'vreemde ogen' insteek. Het College van Bestuur is tevreden met het beleidsdocument en heeft dit, onder voorbehoud van instemming door de GMR, ook voorgelegd aan de directeuren die zich er ook in konden vinden.

Mw. Kroes geeft aan dat het goed is dat een leraar in het auditteam zit, maar dat geeft vervolgens ook druk op de vervangingsproblematiek. Dhr. Van de Ven laat weten dat het College van Bestuur het inderdaad van belang vindt dat leraren in het auditteam zitten, maar het onderwijs in de klas is heilig dus de klassentaak gaat vóór de audittaak.

Geïnformeerd wordt of het auditbeleid een nieuw of bestaand beleid is. Dhr. Van de Ven geeft aan dat dit in beide organisaties Peelraam en Optimus al groeiende was en al voor de fusie aan elkaar gekoppeld is. De betrokkenheid van de ouders verloopt via de directeur.

Keuze nieuwe bedrijfsarts

De GMR merkt op dat er al veel wisselingen zijn geweest. Mw. Donders licht toe dat enkele weken geleden de vorige organisatie die de bedrijfsartsen levert, liet weten dat de huidige bedrijfsarts een overstap heeft gemaakt naar een andere organisatie. Men gaf aan ook niet meer in deze regio te kunnen leveren. De betreffende bedrijfsarts gaf aan dat Optimus mee kon overstappen naar zijn nieuwe organisatie. Dat is bekeken door HR en zij concluderen dat het geen goed gevoel opleverde o.a. vanwege de samenwerking en qua kosten. De meerdere wisselingen had te maken met o.a. schaarste op de arbeidsmarkt en bedrijfsartsen in opleiding. Optimus heeft verder gezocht naar partijen die een bedrijfsarts kunnen leveren. Inmiddels is Kwadrant gevonden met als voordeel dat zij alleen met ervaren bedrijfsartsen i.c.m. een verpleegkundige werken, dat is een bewuste visie van die organisatie. Het College van Bestuur stelt voor om dus naar Kwadrant over te stappen. De GMR moet hierop instemming verlenen.

12. Jaarverslag GMR 2020-2021

De voorzitter licht toe dat de GMR verplicht is een jaarverslag GMR maken. Voorgesteld wordt om dit niet separaat op te stellen maar de notulen van deze vergaderingen als zodanig te beschouwen. Het College van Bestuur is uitermate tevreden over de uitgebreide en informatieve verslaglegging, alsook de Raad van Toezicht, en kan zich dan ook vinden in deze efficiënte werkwijze.

Nieuwe samenstelling Dagelijks Bestuur

De voorzitter licht de nieuwe samenstelling van het DB toe. Met mw. Guldmond wordt verder afgestemd bij welke taken zij de secretaris kan ondersteunen.

Voorzitter Raad van Toezicht (RvT)

De GMR is gevraagd in te stemmen met de herbenoeming van de voorzitter RvT. De GMR kan zich hierin vinden.

Ten behoeve van de benoeming van een nieuw lid RvT wordt een selectiecommissie opgestart waar mw. K. van Eerden vanuit de GMR zal deelnemen. De profielschets zal eind december gereed zijn en vervolgens starten start de selectie en de gesprekken met de kandidaten.

Bedankbrief vanuit College van Bestuur

Mw. Van der Meulen spreekt haar waardering naar het College van Bestuur uit voor de brief die alle personeelsleden recent ontvingen waarin het College van Bestuur hen bedankte voor de inzet in de afgelopen periode met name rondom alle Corona-perikelen.

Het College van Bestuur verlaat om 21.45 uur de vergadering.

13. Instemming GMR

Nota beleidskader interne audits

De GMR stemt in met de nota beleidskader interne audits.

Keuze nieuwe bedrijfsarts

De GMR kan zich vinden in de keuze voor de nieuwe organisatie en geeft een positief advies.

14. Jaarvergadering / promotie GMR

Afgesproken wordt de invulling van de Jaarvergadering de volgende vergadering te laten terugkomen.

15. Activiteitenplan

Het Activiteitenplan is aangepast n.a.v. een aantal tekstuele opmerkingen.

Geïnformeerd wordt naar de zittingsperiode: deze is in principe 3 jaar. Vanwege de fusie wordt dat jaar als 'bevroren' beschouwd en daarmee komt de zittingstermijn op 4 jaar. Mocht dit voor een lid problemen opleveren en deze toch eerder willen terugtreden dan komt die positie alsnog vacant. Er zijn geen aanvullingen meer dus het Activiteitenplan is nu afgerond.

16. Rondvraag

- Mw. Kroes meldt zich af voor de volgende vergadering.
- Mw. Melein komt nog terug op de betrokkenheid van ouders bij audits; haar heeft hierover geen informatie bereikt binnen haar school. Volgens dhr. Van de Ven werd de ouderbetrokkenheid aan de directeuren overgelaten maar hoe deze daarin een keuze maakt, werd haar niet duidelijk. Opgemerkt wordt dat in sommige scholen geprobeerd wordt de ouders te rouleren maar de directeur kan hier inderdaad wel in sturen, soms is er zelfs geen ouder. Bij het jaarlijkse bezoek van het College van Bestuur wordt wel altijd een ouder en een kind uitgenodigd, maar bij de audit mag de directeur zelf bepalen wie er komen en met wie hij spreekt.

Sluiting: 21.55 uur

Mw. I. Hofstede
Notuliste

AFSPRAKENLIJST				
Nr	datum	Actie	Houder	Wanneer
07	11-01-2021	Uitbetaling GMR-vergoeding 2x per jaar	Mw. Tieland	Dec/juli
13	16-03-2021	Organisatie klankbordbijeenkomst agenderen na de zomer	Dagelijks Bestuur	v.a. september
16	02-06-2021	Activiteitenplan actualiseren, daarin meenemen: - Plan moet voor 1 oktober afgerond zijn - 4 maanden voor verstrijken statuut opnieuw kijken naar artikel 3 (aantal leden) - Overzicht zittingstermijnen	Mw. Arts/dhr. Van de Mortel	z.s.m.
18	19-10-2021	Nagaan vergoeding voor vicevoorzitter GMR	Dhr. Van de Mortel	z.s.m.
20	19-10-2021	Duurzaamheid agenderen volgende vergadering	DB	17-11-2021
21	19-10-2021	Nagaan mogelijkheid declareren reiskostenvergoeding p-GMR-lid	Mw. Swinkels	z.s.m.
04	17-11-2021	Cie. Personele Zaken pakt notitie vervangingsproblematiek op	Cie. PZ	z.s.m.
05	17-11-2021	Invulling Jaarvergadering opnieuw bespreken	GMR	15-12-2021
06	17-11-2021	Cie. Financiën plant afspraak met mw. Donders voor toelichting op planning begroting	Dhr. Van den Hoogen	2-15 dec '21

ACTIE College van Bestuur				
01	11-12-2019	Mogelijkheid tot koppeling MR-e-mailadressen aan portal t.b.v. toegang algemene GMR-documenten nagaan	College van Bestuur	z.s.m.
02	02-06-2021	Verduidelijking aan teams over inzet werkdrukmiddelen	College van Bestuur	z.s.m.
03	19-10-2021	Overzicht resterende documenten n.a.v. harmonisatieregeling	College van Bestuur	Terugkerend
Besluiten GMR				
1.	17-11-2021	De GMR stemt in met de herbenoeming lid RvT	GMR	17-11-2021
2.	17-11-2021	De GMR is positief over de overstap naar organisatie Kwadrant m.b.t. de nieuwe bedrijfsarts	GMR	17-11-2021

VERGADERROOSTER GMR 2021-2022

Maandag	20 september 2021	20.00 – 22.00u
Dinsdag	19 oktober 2021	20.00 – 22.00u
Woensdag	17 november 2021	20.00 – 22.00u
Woensdag	15 december 2021	20.00 - 22.00u
Maandag	17 januari 2022	20.00 - 22.00u
Donderdag	24 februari 2022	20.00 - 22.00u
Maandag	11 april 2022	20.00 - 22.00u
Woensdag	1 juni 2022	20.00 - 22.00u
Donderdag	14 juli 2022	20.00 - 22.00u (informele afsluiting)