

Datum Donderdag 24 februari 2022
Plaats Online via MS Teams
Kenmerk Pagina 1 van 5

Aanwezig:

GMR: Hendrik van de Mortel (vz), Suzan Tieland, Sanne Strik-Arts, Miranda Lingsma, Sharon Martens, Astrid Berends, Femke Meijer, Gésanne Swinkels, Leonie Melein, Kasper Dashorst, Karin van Eeden, Jeroen van den Hoogen, Ingrid Cornelissen, Astrid Berends, Marian Kroes,

Afwezig met bericht van verhindering werd ontvangen van: Kristel Pennings, Leonie van der Meulen

1. Opening

De voorzitter heet iedereen welkom.

2. Vaststellen agenda en notulen

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Over de notulen zijn geen tekstuele op-/aanmerkingen. De notulen worden ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.

3. Mededelingen, in-/uitgaande post

Er is geen post ontvangen.

4. Voorbespreking overleg College van Bestuur

N.a.v. lid RvT: mw. Van Eerden laat weten dat zij niet betrokken is geweest bij de selectie van de kandidaten. Wel is zij bij de gesprekken met de kandidaten geweest; dat waren er 4 uit 8 brieven. De commissie concludeerde unaniem dat één kandidaat eruit sprong dus er is ook geen tweede gespreksronde geweest.

N.a.v. voorgenomen besluit sluiting 't Oventje; de GMR heeft hier geen zeggenschap over. Het College van Bestuur heeft de sluiting eerder al (vertrouwelijk) aangekondigd. In de brief van het College van Bestuur aan de ouders zijn de beweegredenen om hiertoe over te gaan nader toegelicht. Voor de GMR is vooral van belang te weten of de MR goed begeleid is en hoe het proces verder is gelopen.

Daarnaast zou er sprake zijn van meerdere fusies in andere regio's; het College van Bestuur zal naar de stand van zaken gevraagd worden.

N.a.v. stand van zaken harmonisatie HR: over de aangepaste versie zijn geen opmerkingen.

N.a.v. Functielijnen leraren: er zal iemand vanuit HR aansluiten voor een toelichting.

N.a.v. aanmeldformulier: opgemerkt wordt dat het opvallend is dat gekozen is voor een pdf.formulier dat niet digitaal kan worden ingevuld maar alsnog moet worden geprint en dan moet worden ingeleverd. Gezien het huidige tijdperk met veel digitale opties zou dit toch anders moeten kunnen.

Ook wordt opgemerkt dat de uitleg van de afkorting VVE ontbreekt, terwijl andere afkortingen wel worden omschreven. En daarnaast is het opvallend dat de volgorde van invullen van het formulier niet strookt met de volgorde in het systeem die door de administratie moet worden gehanteerd. Echter, een administratieve kracht heeft ook meegekeken met de totstandkoming van dit formulier dus kennelijk is hierover nagedacht.

Tenslotte wordt opgemerkt dat als bijlage een protocol voor gescheiden ouders was toegevoegd. Dat protocol vraagt wel erg veel van de leerkracht om alles goed bij te houden en op de juiste wijze te handelen. Het formulier is echter conform de wetgeving en je kunt dit ook bij de IB-er of iemand anders neerleggen, dat hoeft niet persé bij de leerkracht te liggen.

Vanuit het College van Bestuur sluiten Harrie van de Ven en Monique Donders aan.

5. **Vaststellen agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

6. **Mededelingen/vragen vanuit GMR**

Terugkoppeling procedure en stand van zaken nieuw lid RvT

Mw. Donders laat weten dat zij tevreden terugkijken op het proces. Er hadden zich meer kandidaten aangemeld dan aan de voorkant gedacht. De gemaakte keuze wordt unaniem ondersteund en het College van Bestuur is dus tevreden over het proces en de uitkomst.

Update ventilatie

Samen met Gemeenten wordt eraan gewerkt om de ventilatie te verbeteren. Optimus is benaderd om deel te nemen aan een pilot. In Staphorst zijn op diverse scholen apparaten geplaatst ter verbetering van de ventilatie en dat zou moeten leiden tot minder corona besmettingen. Optimus neemt dus op verzoek van de Gemeente Land van Cuijk ook aan die pilot deel maar concludeert nu dat de apparaten wel erg veel herrie maken. Er wordt gezocht naar een oplossing en bij geen verbetering wordt de pilot niet voortgezet.

Corona update

Dhr. Van de Ven laat weten dat we langzaam teruggaan naar normaal. Momenteel zijn er nauwelijks klassen thuis maar zijn er wel behoorlijk veel collega's besmet of zitten in quarantaine. Het College van Bestuur is benieuwd welk effect de komende voorjaarsvakantie en de carnaval op de besmettingscijfers zal gaan hebben.

Wel zijn er zorgen over personeelsleden een besmetting hebben doorgemaakt en langdurige restverschijnselen hebben overgehouden (long-Covid). Daar zijn nog geen landelijke protocollen voor over hoe hiermee omgegaan moet worden maar Optimus tracht hierin wel een goede werkgever te zijn en hiervoor begrip te hebben.

Er is een meldpunt bij de bonden die zich erop richt op een beeld te krijgen hoeveel mensen long Covid hebben en dat te registreren. Dit is nog niet onder de aandacht van het personeel gebracht aangezien het de verantwoordelijkheid is van de bonden om dat te communiceren met de achterban. Over long-Covid is goed contact met de Arbodienst en het is bekend dat het om een beperkt aantal medewerkers gaat. Vanuit de personeelsgeleding GMR wordt echter wel sterk aangedrongen om dit binnen Optimus te communiceren en personeel hiervan op de hoogte te brengen. Op grond daarvan stelt het College van Bestuur voor om in het kader van long-Covid, samen met HRM een informerend en voorlichtend stukje tekst op te stellen en dit te publiceren op Woow.

Geïnformeerd wordt naar het onderwijs op afstand. Volgens de protocollen stopt dit, hetgeen inhoudt dat wanneer kinderen nu ziek thuis zijn, zij geen onderwijs krijgen. Dhr. Van de Ven laat weten dat conform de protocollen gehandeld wordt. Onderwijs op afstand kan ingezet worden wanneer dat nodig is om de continuïteit van de ontwikkelingen van de kinderen in stand te houden. Het is een kwestie van afstemming of online onderwijs mogelijk en noodzakelijk is.

Mw. Kroes laat weten dat zij te maken heeft gehad met een andere situatie namelijk dat ouders van de protocollen afwijken. Vanwege een besmetting in het gezin wilden de ouders hun kind thuishouden -terwijl het conform protocol gewoon naar school mocht- en zij gaven aan dan online onderwijs te verwachten. Dit is dan een uitzonderlijke situatie aldus dhr. Van de Ven. Kinderen hebben leerplicht en er moet dan goed overleg met de ouder gezocht worden.

Het is een grondwet dat kinderen recht hebben op onderwijs en je zou dit hogerop kunnen spelen, maar in zo'n specifieke situatie is het goed om als school te handelen naar beste geweten en in overleg met de ouders te treden, maar dat zijn lastige situaties.

Besluit:

Het College van Bestuur zal via Woow communiceren over het meldpunt m.b.t. long-Covid.

7. Voorgenomen besluit basisschool 't Oventje

Dhr. Van de Ven laat weten dat de GMR eerder vertrouwelijk geïnformeerd is over de voorgenomen sluiting van 't Oventje. Het College van Bestuur is in gesprek met de MR en zij moeten instemmen over de procedures, waaronder de wijze van continuering van het dienstverband, het onderwijs tot het einde van het schooljaar, de begeleiding op het proces e.d. Overigens krijgt het personeel van 't Oventje voorrang in de mobiliteit; zij hebben baangarantie. De Raad van Toezicht moet ook nog het besluit goedkeuren.

In de brief aan de ouders zijn de redenen toegelicht waarom de school gesloten zal worden, een belangrijk punt daarbij is het verwachte aantal leerlingen in het nieuwe schooljaar, namelijk slechts 25.

Met het sluiten van een school wordt ook het gebouw teruggegeven. Inmiddels bleek dat de Maashorstpartij in zijn verkiezingsprogramma heeft opgenomen dat zij voorstander zijn van een onderwijsvoorziening in 't Oventje. De Gemeente Maashorst doet momenteel onderzoek of er nog een school in dat gebouw zou kunnen huisvesten. Een optie is het vestigen van de 'Maashorstschool' dat een concept hanteert dat zich sterk richt op de natuur. Zij zijn nu gevestigd in een slecht gebouw in Uden en mogelijk zullen zij dus overgaan naar het gebouw van het 't Oventje. Onderzoek daarover loopt nog tot eind maart.

De GMR informeert of er nog meer fusies lopende zijn aangezien daarover ook geluiden rondgaan. Dhr. Van de Ven geeft aan dat er ook gesproken wordt over Macharen en Beers. In de komende vergadering zal dit verder worden toegelicht.

Besluit:

Mw. Donders zal in de volgende vergadering de overige mogelijke fusies toelichten.

8. Aanmeldformulier nieuwe leerlingen

Mw. Donders laat weten dat het een bestaand document betreft dat verder geoptimaliseerd is. De intentie was om het formulier te digitaliseren maar de werkgroep heeft geadviseerd dat niet te doen omdat ouders de voorkeur gaven aan een hardcopy document. Op termijn zal er gekeken worden of er dan wel aanleiding is om dit te digitaliseren.

Voorgesteld wordt een pdf-versie te maken die je digitaal kunt digitaal en tussentijds kunt opslaan.

Mw. Donders vindt dit een goede suggestie. Op die manier kunnen ouders er dan voor kiezen om het formulier te mailen of alsnog uit te printen en op school in te leveren.

Aangaande de volgorde wordt opgemerkt dat dit niet in dezelfde lijn is als het systeem, maar de administratieve krachten hebben zelf meegewerkt aan dit formulier en hebben deze werkwijze zelf zo voorgesteld.

De GMR stelt voor om de afkorting VVE ook nog toe te lichten, net zoals dat bij de andere afkortingen ook is gedaan.

Mw. Donders laat tenslotte weten dat het protocol, waarnaar verwezen wordt, nog aan een jurist is voorgelegd en deze gaf aan nog enkele opmerkingen te hebben die nog zullen worden doorgevoerd. Er worden praktijksituaties in verwerkt die op onderdelen nog wat scherper geformuleerd zouden kunnen worden.

Opgemerkt wordt dat de taken zoals genoemd in dat protocol voor gescheiden ouders nu allemaal bij de leerkracht belegd worden. Dat vraagt wel veel van ze, zou dit ook bij de IB-er of schoolleiding neergelegd kunnen worden? Volgens mw. Donders is de nieuwe versie compacter en verwacht zij dat dit daarin wel meer is opgelost.

De GMR wordt gevraagd nu alvast met het aanmeldformulier in te stemmen en een aangepaste versie van de bijlage wordt de volgende keer nog ter informatie voorgelegd.

9. **Stand van zaken harmonisatie HRM**

Hierover zijn geen opmerkingen. Voorgesteld wordt om elke vergadering een update te agenderen.

10. **Functionelijnen leraren**

Mw. Stevens (HR) is afwezig wegens ziekte en dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

Het College van Bestuur verlaat de vergadering.

11. **Besluit / instemming aanmeldformulier nieuwe leerlingen**

De GMR stemt in met het aanmeldformulier (excl. bijlage, deze aangepaste versie wordt nogmaals voorgelegd).

12. **Locatie en bereikbaarheid stukken GMR | MR**

Op termijn krijgt Optimus een nieuwe website. De voorzitter stelt voor om daar de notulen van de GMR op te plaatsen aangezien deze openbaar zijn.

Op Woow zijn dan andere documenten te vinden. Via mw. Guldemond wordt getracht de MR-en te mobiliseren om hun eigen MR-mailadres te gebruiken want daarmee hebben zij toegang tot Woow en kunnen zij dus o.a. het huishoudelijk reglement en andere reglementen e.d. raadplegen.

13. **Rondvraag**

Verlofdagen

Mw. Arts heeft een vraag van een MR ontvangen waarin geïnformeerd wordt of er 1 á 2 verlofdagen per jaar gerealiseerd kunnen worden die een ouder zonder opgaaf van reden kan inzetten. Sommige scholen doen dit kennelijk al.

Op sommige scholen speelt de vraag ook, maar wordt vooral gekeken naar de achtergronden van het gezin. Scholen mogen immers 10 dagen vrij geven buiten schoolvakanties om bij bijzondere situaties zoals bijvoorbeeld wanneer een ouder geen vrij kan krijgen in schoolvakanties vanwege bijv. seizoensgebonden werk, een zelfstandige zijn etc. Hieraan zijn echter wel voorwaarden verbonden (zo mag het bijvoorbeeld niet direct na de zomervakantie) en de directeur van de school moet daarvoor toestemming geven. De directeur beslist of een kind buiten schoolvakanties op vakantie mag. Verder is het wettelijk gezien gewoon niet toegestaan en is er geen recht op extra verlofdagen.

Wel zou een school voor een ander concept kunnen kiezen, bijvoorbeeld geen 2 weken meivakantie maar 1,5 week en de resterende dagen via een strippenkaart naar eigen inzicht opmaken. Maar dat is geen gebruikelijke manier.

Vertrek

Mw. Swinkels laat weten dat zij vanwege haar zwangerschap vanaf juni tot 1 december a.s. met verlof is. Zij zal dus enkele maanden niet kunnen deelnemen aan de GMR.

Mw. Van Eerden is eveneens zwanger maar zij kiest ervoor om te stoppen met de GMR en haar zetel ter beschikking te stellen m.i.v. komend schooljaar.

De volgende vergadering vindt plaats op maandag 11 april 2022 en zal fysiek in het kantoor van Optimus Grave plaatsvinden. Dhr. Van den Hoogen meldt zich daarvoor af.

Sluiting: 21.30 uur

AFSPRAKENLIJST				
Nr	datum	Actie	Houder	Wanneer
07	11-01-2021	Uitbetaling GMR-vergoeding 2x per jaar	Mw. Tieland	Dec/juli
16	02-06-2021	Activiteitenplan actualiseren, daarin meenemen: - Plan moet voor 1 oktober afgerond zijn - 4 maanden voor verstrijken statuut opnieuw kijken naar artikel 3 (aantal leden) - Overzicht zittingstermijnen	Mw. Arts/dhr. Van de Mortel	z.s.m.
18	19-10-2021	Nagaan vergoeding voor vicevoorzitter GMR	Dhr. Van de Mortel	z.s.m.
21	19-10-2021	Nagaan mogelijkheid declareren reiskostenvergoeding p-GMR-lid	Mw. Swinkels	z.s.m.
05	17-11-2021	Invulling Jaarvergadering opnieuw bespreken	GMR	15-12-2021
08	17-01-2022	Agenderen HR-beleid, de verdeling van de schalen L10-L11-L12 en het behoud van L11 in samenhang met het mobiliteitsplan.	DB	11-04-2022
09	17-01-2022	Agenderen visie CvB op zeggenschap vippers in vervangerspool	DB	24-02-2022
10	24-02-2022	Toelichting overige voorgenomen fusies in volgende vergadering	CvB	11-04-2022

ACTIE College van Bestuur				
01	11-12-2019	Mogelijkheid tot koppeling MR-e-mailadressen aan portal t.b.v. toegang algemene GMR-documenten nagaan	College van Bestuur	z.s.m.
02	02-06-2021	Verduidelijking aan teams over inzet werkdrukmiddelen	College van Bestuur	z.s.m.
03	19-10-2021	Overzicht resterende documenten n.a.v. harmonisatieregeling	College van Bestuur	Terugkerend
04	24-02-2022	Via Woow communiceren over het meldpunt m.b.t. long-Covid	College van Bestuur	z.s.m.
Besluiten GMR				
01	24-02-2022	De GMR stemt in met het aanmeldformulier nieuwe leerlingen	GMR	24-02-2022

VERGADERROOSTER GMR 2021-2022

Maandag	20 september 2021	20.00 – 22.00u
Dinsdag	19 oktober 2021	20.00 – 22.00u
Woensdag	17 november 2021	20.00 – 22.00u
Woensdag	15 december 2021	20.00 – 22.00u
Maandag	17 januari 2022	20.00 – 22.00u
Donderdag	24 februari 2022	20.00 – 22.00u
Maandag	11 april 2022	20.00 - 22.00u
Woensdag	1 juni 2022	20.00 - 22.00u
Donderdag	14 juli 2022	20.00 - 22.00u (informele afsluiting)