



Vergadering ● GMR

Datum ● 11 april 2022

Voorzitter ● H. van de Mortel

Notuliste ● B. Guldemon

Aanwezig ● A. Berends, I. Cornelissen, K. Dashorst, K. van Eeden, M. Kroes, M. Lingsma, F. Meijer, L. Melein, L. van der Meulen, H. van de Mortel, K. Pennings, S. Strik, G. Swinkels en S. Tieland.

Afwezig ● J. van den Hoogen en S. Martens (mkg)

1. Opening

De vz opent om 20.00u de vergadering met bericht van verhindering van J. van den Hoogen en S. Martens. B. Guldemon zal dit overleg notuleren aangezien ook de vaste notulist verhinderd is.

2. Vaststellen notulen en agenda

Na een kleine aanpassing worden de notulen vastgesteld. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen / in- en uitgaande post

Beleid inzet VIP en DIP

De toelichting van het CvB wordt gemeld, toch zijn er nog een aantal vraagpunten. Het CvB wordt in de vergadering om een nadere toelichting gevraagd.

4. Vacatures GMR

Aan het einde van dit schooljaar stopt S. Tieland als lid van de GMR aangezien zij volgend schooljaar geen kinderen meer op de basisschool heeft. Hierdoor is de functie van penningmeester vacant. De inhoud van deze functie is o.a. 2x per jaar uitbetaling vergoedingen (vast bedrag), uitbetaling kosten notulist (na iedere vergadering en na ontvangst notulen), uitgaven GMR verwerken in een kasboek, machtiging bank en attenties regelen. Daarnaast is zij ook aanwezig bij het online vooroverleg met het CvB.

Indien een GMR-lid belangstelling heeft kan hij/zij dit doorgeven aan de vz.

Van de aanwezige leden stopt naast S. Tieland ook K. van Eeden aan het einde van dit schooljaar. L. van der Meulen maakt haar termijn (4 jaar) vol.

De vz zal de afwezig leden hierover bevragen.

De betekent dat de GMR 3 à 4 vacatures heeft; 2 of 3 ouders of 1 personeelslid (de ouder die afgelopen jaar belangstelling had heeft nu nog belangstelling).

5. Informele afsluiting (14 juli 2022)

De vz vraagt wie deze afsluiting wilt organiseren. S. Strik reageert positief en zal een reservering maken bij 't Zusje. Evt. wordt hier een activiteit aan gekoppeld. Aangezien S. Tieland verhinderd is (en tijdens deze bijeenkomst afscheid van de GMR neemt) wordt dit verzet naar 30 juni a.s.

6. Voorbereiding agenda CvB

De volgende onderwerpen worden voorgelegd aan het CvB:

- *Twee Factor Authenticatie*

Vanaf maandag 4 april jl. geldt een 2FA voor alle systemen die werken met Microsoft en ParnasSys. Hiervoor is een mobiele telefoon noodzakelijk, maar veel collega's gebruiken hun privé-telefoon. Daarnaast is gebleken dat een aantal functionaliteiten (bijv. Teams) niet meer werken aangezien er geen verbinding is met het netwerk van Optimus.

Het CvB wordt gevraagd om een toelichting.

- *Fietsplan*

Kan het huidige fietsplan worden geactualiseerd? Is het mogelijk dat de bedragen (nu max. € 749) worden geïndexeerd?

Opgemerkt wordt dat dit een wettelijk vastgesteld bedrag is.

- *Corona*

Zijn er nieuwe algemene richtlijnen Corona voor het onderwijs beschikbaar?

- *Opvang kinderen*

Binnen de gemeente Grave is een oproep gedaan door een groep ouders om onderling kinderopvang te regelen.

Aangezien dit geen onderwijs betreft is het niet nodig om te bespreken met het CvB.

7. Funcielijnen leraren (L10-L11-L12)

In aanwezigheid van M. Stevens, hoofd HRM

De aanleiding is dat de functiemix (LA-LB-LC) is verdwenen uit de CAO. Het doel op zich was 40% LB.

Er zijn nu aangescherpte funcielijnen ingesteld, hier is Optimusbreed beleid op gemaakt. De gedachte hierachter is ontwikkeling.

Tot op heden is gebleken dat het merendeel van de medewerkers de ontwikkeling aan gaan (op basis van een ontwikkelplan).

Indien er frictie is tussen een L11 leerkracht en een directeur ga je hierover in overleg met de directeur. Uiteindelijk beslist de directeur hierover.

Als L11 verricht je voor een substantieel deel schoolbreed taken. Veel taakuren vallen binnen taakbeleid.

Om een L11 functie uit te voeren wordt naar verwachting de richtlijn een minimaal dienstverband van 0,6 fte.

L12 is een forse functie, wel vanuit de leerkrachtrol. Binnen Optimus zijn ca. 3 L12 leerkrachten, hier is geen streefpercentage vastgesteld.

Er is veel kennis binnen de organisatie, goed om dit te benutten.

De kijkwijzer is een ontwikkelinstrument, dient bekend te zijn bij de directeur.

Jaarlijks kan met 1x per jaar worden benoemd tot L110-L11-L12, bekeken wordt of dit 2x per jaar kan, vaker is administratief niet te realiseren.

M. Stevens wordt bedankt voor haar verhelderende presentatie. De presentatie is bij dit verslag gevoegd.

Het CvB sluit om 21.00u aan

8. Vaststellen agenda

Gelet op de tijd worden de vraagpunten van de GMR op het 'Beleid inzet VIP en DIP' schriftelijk aan het CvB gesteld.

De invoering van 2FA is in het kader van AVG ingesteld en wordt voor de volgende vergadering geagendeerd.

9. Korte mededelingen vanuit CvB

- *Opvang/onderwijs Oekraïne*

In de gemeente Land van Cuijk zijn 4 april jl. 27 kinderen gestart in lokalen van BS De Ester. Vanaf 19 mei a.s. worden alle kinderen centraal opvangen in Overloon. Er worden Oekraïense bevoegde leraren ingezet, de gemeente registreert dit. Daarnaast wordt ondersteuning geboden door gepensioneerde leerkrachten. De gemeente Maashorst vangen kinderen op 3 locaties op, wellicht ook in Schaijk. In de regio Oss worden de kinderen centraal opgevangen.

- *Update zaken ziekteverzuim / corona*

Het ziekteverzuim is relatief hoog (ca. 9%), dit is verklaarbaar. Het onderwijs heeft het zwaar. Het moeten opvangen van zieke collega's legt extra druk op de andere collega's. Het CvB heeft er oog voor en zorg over.

- *Update Oventje*

Dit proces loopt goed. Het team werkt met de kinderen samen naar het einde van het schooljaar. Er is specifieke aandacht voor het personeel (voorrangpositie mobiliteit), zij krijgen een goede plek op een andere school. Er is respect over de wijze hoe dit wordt opgepakt door de medewerkers.

De onderzoeksrapportage die is uitgevoerd onder regie van de gemeente Maashorst is gereed en de conclusie is dat de kwaliteit van het onderwijs met de beschikbare middelen bij het huidige en te verwachten aantal leerlingen niet meer duurzaam gegarandeerd kan worden.

Dit bevestigt het voorgenomen besluit tot sluiting van het CvB.

De procedure wordt gevolgd om de school aan het einde van dit schooljaar definitief te sluiten.

- *Meldpunt Long-Covid / brief Aob*

Het CvB heeft een brief van de Aob ontvangen omtrent medewerkers met long-Covid; behoeden voor inkomensderving, verzekering arbeidsongeschiktheid (ipap), meer tijd om te re-integreren.

Het CvB vraagt de GMR hoe zij hiernaar kijken. De vz ontvangt een afschrift van deze brief, hij verzamelt de adviezen/reacties van de GMR en deelt dit met het CvB.

In de volgende vergadering zal het CvB het thema nader toelichten

Binnen Optimus hebben ca. 8 à 9 medewerkers long-Covid.

De GMR vraag naar evt. nieuw beleid rondom Corona. Het CvB geeft aan dat de protocollering op dit moment nihil is; nagenoeg weer terug naar normaal.

- *Zienswijze SBO*

In Oss heeft Optimus een sbao-school. Eerder is een intentieverklaring ondertekend door Optimus, Hub en Oosterwijs om een nieuwe school te gaan bouwen. Dit is ook besproken in het IHP in Oss. Dit proces verloopt traag.

Optimus is uit de intentie gestapt, dit is reeds besproken met de betrokken partijen en de gemeente.

De reden om uit de intentie te stappen is dat het CvB inmiddels ander inzicht heeft gekregen; een sbao samen met regulier onderwijs, om een stapje dichterbij inclusie te komen.

Dit zit momenteel in een oriënterend fase.

- *Directievoering De Zevensprong*

Het CvB heeft per 1 augustus 2022 de huidige directeur van BS De Ester benoemd tot directeur van BS De Zevensprong. De werving voor BS De Ester wordt op korte termijn opgestart.

- *Directievoering 't Palet*

Momenteel wordt, i.s.m. het team, een profiel directeur gemaakt. Daarna wordt de interne werving gestart, hiervoor zijn voldoende mogelijkheden.

10. **Update Protocol Gescheiden Ouders**

Dit is een onderdeel van het aanmeldformulier, is compacter en is juridisch getoetst. Daarnaast hebben een aantal directeuren bekeken of het handelbaar is in de praktijk.

De GMR stemt in met het aanmeldformulier/protocol.

11. **Kadernota Financiën 2022-2026**

Voorafgaand aan deze vergadering heeft de werkgroep Financiën deze kadernota besproken met het CvB.

De GMR stemt in met Kadernota Financiën 2022-2026.

12. **Stand van zaken harmonisatie HRM**

De GMR heeft een update ontvangen, fijn om op deze wijze geïnformeerd te worden.

Voor de volgende vergadering volgt wederom een update.

Het CvB verlaat de vergadering om 21.45u

13. **Rondvraag**

L. Melein

De schooltijden van BS Bongerd Gassel zijn na de lockdowns gewijzigd. De poort van de school gaat pas om 08.25u open, dit leidt tot veel chaos. Dit is besproken met de directeur maar de poort blijft gesloten tot 08.25u.

Hebben andere scholen hier ook last van, ervaringen mee?

De suggestie wordt gedaan om het schoolplein eerder te openen, zoals ook bij andere scholen wordt gedaan.

Formeel kan de MR een klacht indienen.

14. **Sluiting**

De vz sluit om 22.00u de vergadering.

VERGADERROOSTER GMR 2021-2022

Maandag	20 september 2021	20.00 – 22.00u
Dinsdag	19 oktober 2021	20.00 – 22.00u
Woensdag	17 november 2021	20.00 – 22.00u
Woensdag	15 december 2021	20.00 – 22.00u
Maandag	17 januari 2022	20.00 – 22.00u
Donderdag	24 februari 2022	20.00 – 22.00u
Maandag	11 april 2022	20.00 – 22.00u
Woensdag	1 juni 2022	20.00 - 22.00u
Donderdag	30 juni 2022 (ipv 14 juli 2022)	20.00 - 22.00u (informele afsluiting)