

Datum       Woensdag 1 juni 2022  
Plaats       Bestuursgebouw Grave  
Kenmerk     Pagina 1 van 6

Aanwezig:

GMR: Hendrik van de Mortel (vz), Suzan Tieland, Sanne Strik-Arts, Miranda Lingsma, Astrid Berends, Femke Meijer, Gésanne Swinkels, Leonie Melein, Kasper Dashorst, Karin van Eeden, Jeroen van den Hoogen, , Astrid Berends, Marian Kroes, Kristel Pennings, Inge Hofstede

Afwezig met bericht van verhindering werd ontvangen van: Leonie Vermeulen, Sharon Martens, Ingrid Cornelissen

**1. Opening**

De voorzitter heet iedereen welkom.

**2. Vaststellen agenda en notulen**

Aan de agenda worden toegevoegd:

- Gebruik privé telefoon voor inloggen Optimus portaal
- NPO-gelden; in het stroomschema is opgenomen dat het College van Bestuur dit moet afstemmen met de GMR
- Agendapunt 10 Protocol medisch handelen; dit agendapunt is door het College van Bestuur teruggetrokken en hierop volgt een toelichting.

Over de notulen van zowel GMR als met de RvT zijn geen tekstuele op-/aanmerkingen. Beide notulen worden ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.

**3. Mededelingen, in-/uitgaande post**

Er is geen post ontvangen.

**4. Verkiezingen GMR**

Er is een formulier verkiezingen GMR bij de stukken gevoegd. Een typefout wordt gecorrigeerd. Het College van Bestuur is gevraagd het document te versturen naar alle directeuren die voor verdere verspreiding zullen zorgen.

**5. Informele afsluiting op 30 juni a.s.**

De informele afsluiting voor de GMR-leden wordt gehouden op 30 juni a.s. om 18.00 uur bij 't Zusje in Cuijk.

## 6. Voorbereiding agenda College van Bestuur

- Geïnformeerd wordt naar de vrijwillige ouderbijdrage. Er zijn geluiden dat sommige stichtingen dit al hebben afgeschaft of van plan zijn dit te gaan doen. Wat is de visie van het College van Bestuur hierop en wordt er hier ook over nagedacht?
- Vanuit een leerkracht op een school is de vraag gekomen of de notulen GMR te raadplegen zijn. Aangegeven wordt dat deze notulen openbaar zijn en te vinden via Woow en straks ook op de nieuwe website van Optimus.
- De Harmonisatieregeling HRM is nagezonden. Bewegingsonderwijs wordt daarbij niet genoemd; dit valt kennelijk niet onder HRM. Dit moet dan op een andere manier terugkomen in de bespreking met het College van Bestuur. Bekend is dat er een nieuwe regeling volgt waarbij er 2x 35/45 minuten bewegingsonderwijs gegeven dient te worden. Docenten staan hier minder positief tegenover omdat het erheen lopen en omkleden al veel tijd vraagt en er dus weinig effectieve sporttijd overblijft. Opgemerkt wordt dat bijna alle scholen een vakdocent bewegingsonderwijs hebben maar nog niet overal.

*Vanuit het College van Bestuur sluiten Harrie van de Ven en Monique Donders aan.*

## 7. Vaststellen agenda

Aan de agenda worden de onderstaande onderwerpen toegevoegd:

- Gebruik privé telefoon voor inloggen: Opgemerkt wordt dat er vraagtekens zijn waarom van medewerkers gevraagd wordt dit met een privé-telefoon te doen. Het College van Bestuur laat weten dat dit de twee-staps-authenticatie betreft. Dat is in twee fases ingevoerd; eerst als een soort pilot bij directeuren en daarna bij de leerkrachten. Er is veelvuldig gecommuniceerd via meerdere kanalen om dit uit te rollen. Er is ondersteuning beschikbaar indien nodig. Het uitgangspunt is een privé telefoon te gebruiken voor de authenticatie. Voor medewerkers die hier bezwaar tegen hebben is er een alternatief (een 'key'); dat is ook eerder zo gecommuniceerd.
- NPO gelden: in stroomschema is opgenomen dat afspraken gemaakt moeten worden met de GMR. Normaliter zouden scholen dit via de MR moeten doen. Aangegeven wordt dat de bovenschoolse (uitgangspunten in de begroting) besteding aan de GMR is, maar verder is de besteding op schoolniveau.
- Vrijwillige ouderbijdrage: Er zijn stichtingen die de vrijwillig ouderbijdrage afschaffen. Denkt het College van Bestuur hier ook over na? Dhr. Van de Ven laat weten het College van Bestuur op basis van maatschappelijke ontwikkelingen en signalen die men in de scholen ziet met de GMR maar m.n. ook met ouders in gesprek wil over het mogelijk herarrangeren van de vrijwillige ouderbijdrage.

### **Besluit:**

Dit punt komt een keer terug op de agenda.

## 8. Mededelingen vanuit College van Bestuur

### *Brief AOB*

Dhr. Van den Ven laat weten dat de brief vanuit de bonden is verspreid. Optimus zal medewerkers informeren over het feit dat Optimus is verzekerd voor arbeidsongeschiktheid. In het kader van de Wet Poortwachter wordt een medewerker in principe op zijn salaris gekort na 1 jaar ziektemelding. Het College van Bestuur kiest ervoor dat niet te doen en betaalt ook in het 2<sup>e</sup> jaar ziektemelding volledig salaris voor medewerkers met post-covid-syndroom.

Vanwege de Wet Poortwachter volgt er na 2 jaar een nieuwe keuring. Het College van Bestuur zal zich door een arbeidsdeskundige en een arbo-arts hierna laten adviseren of verlenging voor een periode volledig betaalde ziektemelding voor die medewerker aan de orde is.

Gebleken is dat lotgenotencontact positief werkt voor medewerkers met long-covid. In Optimusverband zullen ontmoetingen gecreëerd worden, waar nodig vergezeld door specialismen, voor betrokken medewerkers.

Het College van Bestuur zal bovengenoemde punten communiceren naar de medewerkers.

#### *Fusies*

Momenteel spelen er twee situaties waar fusies beoogd worden:

Voor de Klimop (Megen) en De Linde (Macharen) wordt locatie-onderzoek gedaan. Wanneer er een nieuwe locatie is, zal ook de fusie gerealiseerd worden.

Voor de Akkerwinde (Vianen) en J. de Quay (Beers) wordt hetzelfde proces gevolgd.

Aangezien het hier meerdere scholen betreft, dient de GMR t.z.t. instemming te verlenen.

#### *Benoeming directeuren.*

Bij bs Pater Eymard is een draagvlak onderzoek gedaan. Op grond hiervan en een positief advies van de MR en het team wordt mw. D. Claassen (huidige locatieleider) per 1 augustus 2022 benoemd tot directeur van de Pater Eymard.

Voor basisscholen Zonnewijzer en Matthias is mw. Van Sinten directeur; zij gaat zich richten op het Matthias, waardoor er een vacature ontstaat voor de Zonnewijzer.

Momenteel is mw. C. Ploeger directeur van basisscholen de Sprong en de Klimop. Wegens groei van De Sprong gaat mw. Ploeger zich op die school richten en voor de Klimop wordt dus een nieuwe directeur aangetrokken. Een profiel is in de maak.

Tenslotte wordt nog geworven voor een nieuwe directeur op de Ester.

### 9. **Bestuursverslag**

De opgenomen tekst over de GMR is verouderd qua samenstelling; dat dient aangepast te worden. Het bestuursverslag is verder ter informatie aangeboden aan de GMR.

### 10. **Protocol medisch handelen**

Dhr. Van de Ven laat weten dat het document teruggetrokken is ter instemming.

Het College van Bestuur wil onderwijs zo toegankelijk mogelijk maken, ook voor kinderen waarbij een medisch issue speelt.

In het protocol is een onderdeel opgenomen 'voorbehouden medisch handelen'; dat is voorbehouden aan BIG-geregistreerde medewerkers.

Er wordt gediscussieerd over het onderdeel 1.2. "niet-voorbehouden medische handelingen".

Er kunnen situaties voorkomen dat een leerkracht toch moet handelen; leerlingen moeten veilig zijn en in levensbedreigende situaties wordt een leerkracht geacht naar beste vermogen te handelen, geautoriseerd of niet.

Het is echter lastig onderdeel 1.2 in het protocol zodanig te formuleren dat bepaalde handelingen wel uitgevoerd kunnen worden.

Vanuit de oudergeleiding wordt opgemerkt dat het document vrij zwart-wit is opgesteld en het impliceert alsof er 'nog geen pleister geplakt mag worden'. Het is lastig definiëren welke handeling een leerkracht wel of niet kan en mag uitvoeren. Een voorbeeld wordt aangehaald waarbij door een dermatoloog vooraf een diagnose is gesteld en de leerling met een voorgeschreven zalf moet worden ingesmeerd; een leerling in groep 8 kan dat zelf doen maar een kleuter niet en dat zou een leerkracht op school moeten doen. En hoe om te gaan met voorgeschreven antibiotica die tijdens schooltijd ingenomen moet worden? En wie is er verantwoordelijk als de leerkracht het vergeet toe te dienen?

Ook zijn er inmiddels regelmatig leerlingen met diabetes. Zij dienen bij een hypo ofwel een spuit te krijgen of een kastje te bedienen. In de praktijk komt het voor dat ook de leerkracht hierbij helpt. Dit is echter niet vanzelfsprekend; een leerkracht moet ook bereid zijn deze handelingen te willen uitvoeren en daarvoor dan ook de benodigde instructies krijgen.

Geconcludeerd wordt dat er een verschil is tussen het toedienen van medicatie die door een arts is voorgeschreven en tussen het eigenstandig (desgevraagd) geven van een paracetamol (de leerkracht weet immers niet of een leerling er mogelijk allergisch voor is).

Voorgesteld wordt een jurist naar deze passage 1.2 te laten kijken. Benoemd wordt dat ouders ook vooraf een verklaring zouden kunnen ondertekenen. Daarmee verklaren zij schriftelijk dat zij zich bewust zijn van het feit dat er medisch handelen wordt gevraagd van medewerkers die hiertoe niet zijn opgeleid.

Opgemerkt wordt dat Optimus een 'inclusieve' stichting wil zijn waar veel handelingen mogelijk zijn. Soms wordt er slechts een eenvoudige handeling gevraagd, maar BIG-handelingen liggen anders. Als je als stichting echter pretendeert een inclusieve school te zijn, betekent dat ook dat je daarin actief moet handelen dat kan betekenen dat je bijvoorbeeld een tijdelijke medische hulp in moet huren.

Het College van Bestuur wil het onderdeel zodanig formuleren dat het recht doet aan kansen voor leerlingen maar ook geen situatie creëren dat kinderen worden uitgesloten. Maar ook voorkómen dat ouders vanzelfsprekend handelingen verwachten van leerkrachten. Normaliter zijn er prima afspraken te maken met ouders. Maar anderzijds; leerkrachten hoeven dit niet te doen en hiertoe bereid te zijn om die verantwoordelijkheid op zich te nemen. Ook wordt opgemerkt dat de formatie van de leerkrachten wisselt; het kan dus voorkomen dat een andere leerkracht hiertoe niet bereid is of niet gekwalificeerd is om een handeling te verrichten; dan zou bijvoorbeeld wijkzorg betrokken kunnen worden.

Geconcludeerd wordt dat het kind de zorgvraag is en de ouders leggen die zorgvraag neer bij de school. Kan de school bijvoorbeeld oogdruppels of een isolinespuit toedienen? Als dit niet het geval is, moet de school in overleg met de zorgvragers kijken hoe dit opgelost kan worden.

Dat is anders dan het nu in het voorgelegde protocol is genoteerd, constateert dhr. Van de Ven. Je kunt bijv. opnemen dat er een verzoek cq zorgvraag van ouders aan school is neergelegd. School kan kijken of het realiseerbaar is (ook de verantwoordelijkheid van de leraar e.d. daarin meenemen). Is er bereidheid en kwalificatie? De school bereidt dan e.e.a. voor maar het College van Bestuur blijft eindverantwoordelijk.

**Besluit:**

Het College van Bestuur buigt zich nog nader over een betere formulering onder 1.2 waarbij meer handelingen opgenomen kunnen worden en e.e.a. genuanceerd wordt.

Dit wordt opnieuw aan de GMR voorgelegd.

11. **Meerjarenraming**

Eerder is gesproken over de Kadernota waarbij is aangegeven dat dit telkens leidt tot een uitgewerkte Meerjarenbegroting, waarvan dit er één is.

Op pagina 16 is een regel in een schema weggefallen; dit wordt gecorrigeerd.

12. **Stand van zaken harmonisatie HMR**

Dit document is nagezonden.

De GMR heeft eerder geïnformeerd of er voor het OOP een separaat beoordelingsformulier is. Dat formulier is inderdaad beschikbaar, meldt het College van Bestuur (maar hoeft niet meer door de GMR gezien te worden).

Bewegingsonderwijs: daar is eerder over gesproken maar komt niet terug op de agenda bij HRM. Dhr. Van de Ven laat weten dat dit onderdeel is van een analyse op heel Optimus niveau. Vanuit het Ministerie is besloten dat in 2023 de leerlingen 2x 45 minuten bewegingsonderwijs moeten krijgen.

Nu wordt gekeken of dat haalbaar is met de huidige formatie of dat hiervoor meer vakdocenten moeten worden ingezet. Moeten meer leraren die bevoegdheid gaan halen bijvoorbeeld? Dit wordt de komende maanden geanalyseerd.

**Besluit:**

Eind september 2022 volgt de terugkoppeling van de analyse aan het College van Bestuur.

Het onderwerp wordt geagendeerd voor de GMR-vergadering van 20 oktober 2022. Naar verwachting volgt besluitvorming dan in december/januari.

*Het College van Bestuur verlaat de vergadering om 21.35 uur.*

**13. Besluit / instemming op agendapunten 10 en 11**

- Het agendapunt 10 medisch protocol wordt aangehouden; dit komt terug
- De GMR stemt in met de Meerjarenraming
- De GMR geeft een positief advies m.b.t. het Bestuursverslag, met de opmerking dat de samenstelling GMR aangepast dient te worden.

**14. Vergaderschema 2022-2023**

In het concept-vergaderschema is het voorstel opgenomen om m.i.v. schooljaar 2022-2023 de GMR-vergaderingen om 19.30 uur te starten. De hieronder genoemde data + gewijzigd tijdstip zijn akkoord:

Dinsdag 20 september 2022
Donderdag 20 oktober 2022
Woensdag 7 december 2022
Dinsdag 24 januari 2023
Woensdag 8 maart 2023
Maandag 17 april 2023
Woensdag 31 mei 2023
Dinsdag 4 juli 2023

De vergaderingen met de RvT zullen separaat worden gepland en niet meer voorafgaand aan de GMR.

**15. Activiteitenplan 2022-2023**

Mw. Tieland verzorgt het onderdeel begroting en dhr. Van de Mortel zal de overige onderwerpen verzorgen. Indien meerdere leden willen meeschrijven aan het Activiteitenplan kunnen zij zich melden met de voorzitter.

**16. Rondvraag**

**Overname functie Penningmeester DB**

Per 1-9-22 is mw. Tieland geen lid meer van de GMR. Dhr. J. van den Hoogen neemt haar functie als penningmeester over. Daarmee is het DB weer compleet. Een kascontrole wordt nog gepland.

Sluiting: 22.00 uur

AFSPRAKENLIJST				
Nr	datum	Actie	Houder	Wanneer
07	11-01-2021	Uitbetaling GMR-vergoeding 2x per jaar	Mw. Tieland	Dec/juli
16	02-06-2021	Activiteitenplan actualiseren, daarin meenemen: - Plan moet voor 1 oktober afgerond zijn - 4 maanden voor verstrijken statuut opnieuw kijken naar artikel 3 (aantal leden) - Overzicht zittingstermijnen	Mw. Arts/dhr. Van de Mortel	z.s.m.
18	19-10-2021	Nagaan vergoeding voor vicevoorzitter GMR	Dhr. Van de Mortel	z.s.m.
21	19-10-2021	Nagaan mogelijkheid declareren reiskostenvergoeding p-GMR-lid	Mw. Swinkels	z.s.m.
05	17-11-2021	Invulling Jaarvergadering opnieuw bespreken	GMR	15-12-2021
06	01-06-2022	Vrijwillige ouderbijdrage opnemen op agenda ter bespreking	GMR/CvB	z.s.m.
07	01-06-2022	Bewegingsonderwijs agenderen op GMR 20 oktober	GMR	22-10-22

ACTIE College van Bestuur				
01	11-12-2019	Mogelijkheid tot koppeling MR-e-mailadressen aan portal t.b.v. toegang algemene GMR-documenten nagaan	College van Bestuur	z.s.m.
03	19-10-2021	Overzicht resterende documenten n.a.v. harmonisatieregeling	College van Bestuur	Terugkerend
04	<del>24-02-2022</del>	<del>Via Woow communiceren over het meldpunt m.b.t. long-Covid</del>	<del>College van Bestuur</del>	<del>z.s.m.</del>
05	01-06-2022	Aanpassen protocol medisch handelen 1.2. en opnieuw voorleggen aan GMR	College van Bestuur	z.s.m.
Besluiten GMR				
01	01-06-2022	De GMR stemt in met de Meerjarenraming	GMR	01-06-2022
02	01-06-2022	De GMR adviseert positief over het Bestuursverslag met een enkele correctie	GMR	01-06-2022

### VERGADERROOSTER GMR 2021-2022

Maandag	<del>20 september 2021</del>	<del>20.00 – 22.00u</del>
Dinsdag	<del>19 oktober 2021</del>	<del>20.00 – 22.00u</del>
Woensdag	<del>17 november 2021</del>	<del>20.00 – 22.00u</del>
Woensdag	<del>15 december 2021</del>	<del>20.00 – 22.00u</del>
Maandag	17 januari 2022	20.00 – 22.00u
Donderdag	24 februari 2022	20.00 – 22.00u
Maandag	11 april 2022	20.00 – 22.00u
Woensdag	1 juni 2022	20.00 – 22.00u
Donderdag	30 juni 2022	18.00 - 22.00u (informele afsluiting)