

## **Reglement OPTIMUS Academie**

### **1. Inschrijven**

Inschrijven voor een cursus kan via de OPTIMUS-site. Dit kan het hele jaar door.

### **2. Plaatsing**

Ongeveer 2 weken voor aanvang van de cursus krijgt men bericht of de cursus doorgaat en of men geplaatst is. Doorgang is afhankelijk van het aantal aanmeldingen.

### **3. Afmelden van deelname**

De afmelding moet gedaan worden door de deelnemer bij het secretariaat van OPTIMUS. Afmelden kan kosteloos tot 4 weken voor aanvang van de cursus. Daarna wordt de volledige cursusprijs in rekening gebracht.

### **4. Afmelden tijdens cursus**

Indien een deelnemer wegens onvoorziene omstandigheden niet bij een bijeenkomst aanwezig kan zijn, geeft hij/zij dit door aan het secretariaat.

### **5. Evaluatie en certificaat of bewijs van deelname**

Aan het einde van de cursus, module, workshop vult elke deelnemer een evaluatieformulier in. Vervolgens ontvangt elke deelnemer aan een cursus of training van 3 of meer bijeenkomsten een certificaat (wel aanwezigheidsverplichting bij alle bijeenkomsten).

Deelnemers aan een korte cursus of workshop ontvangen een bewijs van deelname. Ook degene die van een langere cursus of training niet alle bijeenkomsten gevolgd heeft, ontvangt een bewijs van deelname.

### **6. Betaling**

De OPTIMUS Academie zal middels een interne overboeking het factuurbedrag verrekenen met de school.

OPTIMUS Academie  
t.a.v. secretariaat  
Postbus 315  
5430 AH Cuijk  
Tel: 0485-318910  
[info@optimusonderwijs.nl](mailto:info@optimusonderwijs.nl)